



คำร้องขอเลื่อนการสอบ
งานทะเบียนและประมวลผล
(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

เลขที่รับ มอ 991.2/7.....
วันที่รับ.....
เวลารับ.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเลื่อนการสอบ กลางภาค สอบได้ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

① ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อขอเลื่อนการสอบ กลางภาค สอบได้ ภาคการศึกษาที่...ปีการศึกษา.....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อวิชา	วัน เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
1
2
3
4
5
6

โดยมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

.....
.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

ใบรับรองแพทย์ (ที่ระบุข้อความที่เข้าใจได้ว่านักศึกษามีอาการป่วยจริง)

กรณีป่วยแล้วไม่มีใบรับรองแพทย์ กรุณาชี้แจงในเหตุผลความจำเป็นด้วยว่า เหตุใดจึงไม่มีใบรับรองแพทย์

อื่น ๆ(ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(วัน/เดือน/ปี).....

③ ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

(อาจารย์ผู้สอนจะนัดสอบกับนักศึกษาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะแล้ว)

1. รหัสวิชา.....	2. รหัสวิชา.....
.....
.....
.....
3. รหัสวิชา.....	4. รหัสวิชา.....
.....
.....
.....
5. รหัสวิชา.....	6. รหัสวิชา.....
.....
.....
.....

④ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำคณะ.....

1. นาย นาง นางสาวรหัสนักศึกษา.....

ขอเลื่อนการสอบ กลางภาค สอบไล่ ในรายวิชา.....

2. นักศึกษามีผลการเรียนเดิม ดัชนีสะสม.....ภาวะรอพินิจ ครั้งที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา การขอเลื่อนการสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ พ.ศ.

ชื่อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

⑤ สำหรับคณะ

คำสั่ง โดยมีมติคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่.....วันที่..... วาระเวียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

⑥ สำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

.....
.....
.....

ดำเนินการแล้วดังนี้

แจ้งอาจารย์ผู้สอน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

แจ้งนักศึกษา

ลงชื่อ.....วันที่.....

คำชี้แจง

ขั้นตอนการขอเลื่อนการสอบ

1. นักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องขอเลื่อนการสอบ จากตู้แบบฟอร์ม งานทะเบียนและประมวลผล (ตู้ที่ 1 หมายเลข 7) หรือจากเว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th>
2. นักศึกษากรอรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง
3. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ความเห็นชอบ
4. นักศึกษาส่งคำร้องด้วยตนเองเท่านั้น ที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์
5. นักศึกษาติดตามผลการขอเลื่อนการสอบที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือทางเว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th> ประมาณ 1-2 สัปดาห์ หลังจากวันยื่นคำร้อง
6. หากได้รับอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนโดยด่วน เพื่อกำหนดวันสอบต่อไป
7. การแนบบใบรับรองแพทย์ กรุณาแนบบใบรับรองแพทย์ที่ระบุข้อความที่เข้าใจได้ว่านักศึกษามีอาการป่วยจริง
8. ยื่นคำร้องก่อนวันสอบล่วงหน้า 15 วัน ยกเว้น กรณีฉุกเฉิน หรือเหตุสุดวิสัย