

ที่.....

รับวันที่.....

คำร้องขอทบทวนการตรวจสอบใหม่

งานทะเบียนและประมวลผล

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. เรื่อง ขอทบทวนการตรวจสอบใหม่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....เป็นนักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....

คณะ.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอทบทวนการตรวจสอบใหม่ในรายวิชา ต่อไปนี้

| | | | | |
|----------|------------|-----------------------|-------|---------------|
| รหัสวิชา | กลุ่มเรียน | ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) | ระดับ | อาจารย์ผู้สอน |
| | | | คะแนน | |

1.
2.
3.
4.

เนื่องจาก (เหตุผล)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาคำเนิการให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

E-mail :..... โทรศัพท์.....

2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

3. สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

1. นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ในรายวิชา

1..... 2.....

3..... 4.....

2. ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....นักศึกษาได้ดัชนีสะสม.....

ภาวะรอฟินิจครั้งที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นสมควรแจ้งคณะ.....

เพื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาการขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่

.....

4. สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....

5. สำหรับคณะ

คำสั่ง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

() อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงระดับคะแนนของ.....ในรายวิชา

ต่อไปนี้

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จากระดับคะแนนเดิม.....เป็น.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จากระดับคะแนนเดิม.....เป็น.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จากระดับคะแนนเดิม.....เป็น.....

() ยืนยันระดับคะแนนเดิม ของ.....ในรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....คือ ระดับคะแนน.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....คือ ระดับคะแนน.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....คือ ระดับคะแนน.....

ลงชื่อ.....

ลงวันที่.....

6. สำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

.....

ดำเนินการแล้วดังนี้

.....

1. แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

2. แจ้งนักศึกษา

ลงชื่อ.....(...../...../.....)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษากรอกรายละเอียดในข้อ 1. ให้ชัดเจนและครบถ้วน
2. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้เห็นในการขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่
3. ยื่นคำร้องขอทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ที่งานทะเบียนและประมวลผล
4. หลังจากยื่นคำร้องแล้วประมาณ 1-2 สัปดาห์ ให้นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาโดยดูประกาศจากบอร์ดหรือสอบถามเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล
5. หากผลการพิจารณาให้เปลี่ยนแปลงระดับคะแนน เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลจะนัดวันแจ้งผลการเรียนใหม่