



คำร้องขออนุเงินค่าประกันทรัพย์สิน
งานทะเบียนและประมวลผล
(โปรดอ่านคำขี้แจงประกอบด้านหลัง)

เลขที่รับ.....
รับวันที่.....
เวลารับ.....

นักศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

① เรียน หัวหน้ากุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา..... ปีที่.....

มีความประสงค์ขออนุเงินค่าประกันทรัพย์สิน เนื่องจากข้าพเจ้าได้

() สำเร็จการศึกษา ภาค/..... สถาบันนี้ต่อไป.....

() ลาออกจากสภาพการเป็นนักศึกษา ภาค/..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

() พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ภาค/.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการขออนุเงินค่าประกันทรัพย์สินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
นักศึกษา

ทะเบียนและประมวลผล

② เรียน หัวหน้ากุ่มงานบริหารทั่วไป

ได้สำรวจหนี้สินของนักศึกษาแล้ว นักศึกษา

() ไม่มีหนี้สิน

() มีหนี้สิน.....รวมเป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ นาย นาง นางสาว.....

ได้ถอนเงินค่าประกันทรัพย์สินต่อไป

(ลงชื่อ).....

หัวหน้ากุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

บริหารงบประมาณ

③ เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

จากการตรวจสอบหนี้สินจากหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏว่า นาย นาง นางสาว.....

() ไม่มีหนี้สิน

() มีหนี้สิน..... บาท (.....)

เนื่องจากนักศึกษาผู้นี้ได้ชำระค่าประกันของเสียหายในทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวน..... บาท จึงเห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงินค่าประกันทรัพย์สินให้แก่นักศึกษาผู้นี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.

..... ปี ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน..... บาท

(ลงชื่อ).....

หัวหน้ากุ่มงานบริหารทั่วไป

④ กำสัง

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ).....

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

นักศึกษา

5 ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....

มีความประสงค์รับเงินค่าประกันทรัพย์สิน

() ผ่านบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี [] [] [] - [] - [] [] [] [] - []

ชื่อบัญชี.....(หานนักศึกษาปิดบัญชีก่อนรับเงิน)

ลงชื่อ.....

ผู้ขอโอนเงิน

() เป็นเงินสด (นักศึกษารับเงินที่กิจกรรมบริหารงบประมาณ)

จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตัวอักษร

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

.....วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน บริหารงบประมาณจะจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มอบฉันทะเท่านั้น

คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอถอนค่าประกันทรัพย์สิน

1. นักศึกษารอกรายละเอียดในคำร้องถอน ① และ ② ให้ครบถ้วน และถูกต้องสมบูรณ์ และเขียนชื่อ – ลาย ใน ③ และ ④ ด้วย
2. ยื่นคำร้องที่ทะเบียนและประมวลผล
3. นักศึกษาติดตามการดำเนินการ ที่ทะเบียนและประมวลผล และรับเงินที่บริหารงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก

1) หอพัก.....ห้อง.....โทร.....

2) อื่นๆ.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- รับคืนเงินประจำกันค่าทรัพย์สิน	750	-
โดยโอนผ่านบัญชีหมายเลข.....		
รวมเงิน	750	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

(เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน