

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2558

ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

-----  
เพื่อให้การลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2558 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ไว้ ดังนี้

### 1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 นักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชากับโครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษาในหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียน

1.2 นักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนตรงกับหลักสูตร, ตารางเรียน และตารางสอบไม่ซ้ำซ้อน

1.3 นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน กรณีการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องขอคำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาด้วย

1.4 การลงทะเบียน, การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม, การเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) , การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านเว็บ <https://sis.surat.psu.ac.th> เท่านั้น

1.5 นักศึกษาต้องส่งใบแจ้งผลการลงทะเบียน(พิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา)ให้อาจารย์ที่ปรึกษาไว้เป็นหลักฐานด้วย และส่งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผลการลงทะเบียน

1.6 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มวิชาเรียน และการถอนวิชาเรียนในระบบสารสนเทศนักศึกษา เมฆู ผลการลงทะเบียน หลังจากการเพิ่มและถอนรายวิชาโดยทันที หากมีปัญหาให้ติดต่อ/สอบถามได้ที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากติดต่อล่าช้านักศึกษาก็อาจจะได้ระดับคะแนน E ในรายวิชาที่ต้องการถอน หรือไม่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

1.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจากระบบเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่องานทะเบียนและประมวลผลในวันและเวลาราชการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนได้อีก

/1.8 นักศึกษา...

1.8 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอคำปรึกษา หรือคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือไม่ส่งใบแจ้งผลการลงทะเบียน(พิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา) ส่งมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถระงับการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บของนักศึกษาได้ และหากอาจารย์ที่ปรึกษาทักท้วงรายวิชานั้นจะถูกยกเลิก

1.9 หากนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษายังไม่เห็นชอบ และงานทะเบียนและประมวลผลไม่ได้รับแจ้งการทักท้วงจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในกำหนดวันต่อไปนี้จะถือว่าทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนถูกต้องและอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว

1.9.1 กำหนดวันทักท้วงการลงทะเบียน, การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการทักท้วงของอาจารย์ที่ปรึกษา
1	วันที่ 21 สิงหาคม 2558
2	วันที่ 15 มกราคม 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 27 พฤษภาคม 2559

1.9.2 กำหนดวันทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

หากการถอนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบฯ คณะสามารถทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ได้ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ซึ่งมีผล ทำให้การถอนรายวิชาดังกล่าวนั้นถูกยกเลิก

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W
1	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558
2	วันที่ 8 เมษายน 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

## 2. กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษابันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนแปลงรายวิชา(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) ผ่านเว็บได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/>ตามกำหนดวัน ดังนี้

2.1 การลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และเปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บ

ภาคการศึกษา	กำหนดวัน ลงทะเบียนเรียน, เพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการเปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บ
1	วันที่ 27 กรกฎาคม – 14 สิงหาคม 2558 โดยแยก ดังนี้ ชั้นปีที่ 4 : วันที่ 27 กรกฎาคม 2558

ภาคการศึกษา	กำหนดวัน ลงทะเบียนเรียน, เพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการเปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บ
1	ชั้นปีที่ 3 : วันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ชั้นปีที่ 2 และบัณฑิตศึกษา : วันที่ 29 กรกฎาคม 2558 ตั้งแต่ปี 2 ทุกระดับการศึกษา : วันที่ 30 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2558 ชั้นปีที่ 1 : วันที่ 3-5 สิงหาคม 2558 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา : วันที่ 10-14 สิงหาคม 2558
2	วันที่ 21 ธันวาคม 2558 – 8 มกราคม 2559 ชั้นปีที่ 4 : วันที่ 21 ธันวาคม 2558 ชั้นปีที่ 3 : วันที่ 22 ธันวาคม 2558 ชั้นปีที่ 2 และบัณฑิตศึกษา : วันที่ 23 ธันวาคม 2558 ชั้นปีที่ 1 : วันที่ 24 ธันวาคม 2558 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา : วันที่ 25 ธันวาคม 2558-8 มกราคม 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 9 – 24 พฤษภาคม 2559 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา

2.2 การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ผ่านเว็บ(ถอนรายวิชาได้อย่างเดียว ไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W (ถอนรายวิชาได้อย่างเดียวไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)
1	วันที่ 17-21 สิงหาคม 2558 (วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
2	วันที่ 11-15 มกราคม 2559(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 25-27 พฤษภาคม 2559(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)

2.3 การถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ผ่านเว็บ(ถอนรายวิชาได้อย่างเดียว ไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ผ่านเว็บ (ถอนรายวิชาได้อย่างเดียว ไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)
1	วันที่ 22 สิงหาคม - 30 ตุลาคม 2558(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
2	วันที่ 16 มกราคม - 25 มีนาคม 2559(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 28 พฤษภาคม - 24 มิถุนายน 2559(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)

/2.4 นักศึกษา...

2.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนสายเป็นกรณีพิเศษ ต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท ด้วย

ภาคการศึกษา	กำหนดวันคิดค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท
1	ลงทะเบียนหลังวันที่ 14 สิงหาคม 2558
2	ลงทะเบียนหลังวันที่ 8 มกราคม 2559
ภาคฤดูร้อน	ลงทะเบียนหลังวันที่ 24 พฤษภาคม 2559

### 3. การอนุญาตลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า 2.00 จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บได้ นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาก่อน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาปลดล็อกการลงทะเบียนเรียนให้ หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อยู่ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักงานคณะที่นักศึกษาสังกัด

ระบบจะทำการล็อกการลงทะเบียน เมื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 เข้าระบบ และเลือกภาคการศึกษาเพื่อลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาอาจจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อกการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง นักศึกษาที่มีผลการเรียนในภาวะเสี่ยงที่จะต่ำกว่า 2.00 ควรดำเนินการลงทะเบียนโดยไม่ชักช้า เพื่อป้องกันปัญหาในการลงทะเบียนไม่ได้ หากมีข้อสงสัยติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ โทร 0-7428-2000 ต่อ 2124 และ 2072

### 4. การกักตัวสอบ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีตารางสอบกลางภาคและ/หรือสอบไล่ซ้อนกัน นักศึกษาต้องดำเนินการ ยื่น “คำร้องขอกักตัวสอบ” ที่คณะต่อนุมัติแล้ว ส่งงานทะเบียนและประมวลผล ในวัน-เวลาราชการ โดยแยกคำร้องขอกักตัวสอบกลางภาค และขอกักตัวสอบไล่ การนับจำนวนรายวิชาที่สอบในหนึ่งวัน ให้นับทุกรายวิชาที่มีการสอบในวันนั้นๆ

นักศึกษาต้องส่งคำร้องภายในวันที่กำหนดต่อไปนี้ มิฉะนั้น นักศึกษาอาจไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว และหลังจากนักศึกษาส่งคำร้องขอกักตัวสอบแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บในรายวิชาที่ขอกักตัวสอบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน ตามข้อ 2.1 มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่งคำร้องขอกักตัวสอบ
1	วันที่ 13 สิงหาคม 2558
2	วันที่ 7 มกราคม 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 23 พฤษภาคม 2559

### 5. รายวิชาเต็มจำนวนรับ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาจำกัดจำนวน ซึ่งผู้เรียนครบตามจำนวนรับแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อผู้ประสานงานประจำคณะ(การเรียนการสอน) ดำเนินการขยายจำนวนรับ ตามกำหนดวันต่อไปนี้ เพื่อไม่ให้กระทบการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อนึ่ง การกำหนดจำนวนรับแต่ละรายวิชากำหนดโดยคณะเจ้าของวิชา

/ภาคการศึกษา...

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการแจ้งขยายจำนวนรับ
1	วันที่ 11 สิงหาคม 2558
2	วันที่ 5 มกราคม 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

#### 6. การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) หรือ (บว.2) ที่ได้รับอนุมัติแล้วภายในกำหนดวันต่อไปนี้ ที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่ง บว.1 หรือ บว 2
1	วันที่ 13 สิงหาคม 2558
2	วันที่ 7 มกราคม 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 23 พฤษภาคม 2559

#### 7. หนีสิน

นักศึกษาที่มีหนีสินกับคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน และต้องแจ้งให้งานทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียนเรียน เพื่อปลดล็อคการลงทะเบียน มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวได้

8. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบฯ ให้ใช้ตามระเบียบฯ ใหม่ ที่ประกาศ โดยมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาตามที่ระเบียบใหม่กำหนด

##### 8.1 ภาคการศึกษาปกติ

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
- นักศึกษาปกติ(Pass)	9 - 22	1 - 15
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ(Probation)	9 - 16	-
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ(Critical)	9 - 16	-

##### 8.2 ภาคฤดูร้อน

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
- นักศึกษาปกติ(Pass)	1 - 9	-
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ(Probation)	1 - 6	-
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ(Critical)	1 - 6	-

## 9. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

9.1 นักศึกษามีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด ให้นักศึกษายื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าระเบียบกำหนด” ที่คณบดีอนุมัติแล้วที่งานทะเบียนและประมวลผล ตามกำหนดวันต่อไปนี้ และหลังจากนักศึกษาส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่าที่กำหนดแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

(ก) กรณียังลงทะเบียนไม่ครบถ้วน และเหลือรายวิชาที่ทำให้จำนวนหน่วยกิตรวมเกินหรือน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด

(ข) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนแปลง มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด	
	(ก) กรณียังลงทะเบียนไม่ครบถ้วน	(ข) กรณีลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว
1	วันที่ 13 สิงหาคม 2558	วันที่ 28 สิงหาคม 2558
2	วันที่ 7 มกราคม 2559	วันที่ 22 มกราคม 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 23 พฤษภาคม 2559	วันที่ 10 มิถุนายน 2559

กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและลงทะเบียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ให้ลงชื่อที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายในวันกำหนดตามข้อ (ข) โดยไม่ต้องส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

9.2 หากงานทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบพบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนดโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี และส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลไว้เป็นหลักฐานแล้ว การลงทะเบียนเรียนนั้นถือว่าไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย งานทะเบียนและประมวลผล จะยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชา และนักศึกษาต้องดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนใหม่ให้เรียบร้อยภายในสัปดาห์ที่ 4 - 6 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นสัปดาห์ที่ 6 ไปแล้ว นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ 8 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำสั่งให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายส่งคำร้อง	
	กรณีถูกยกเลิกการลงทะเบียนเนื่องจากจำนวนหน่วยกิตผิดระเบียบ	
	ขอลงทะเบียนเรียนใหม่	ขอลาพักการศึกษา
1	วันที่ 18 กันยายน 2558	วันที่ 2 ตุลาคม 2558

/ภาคการศึกษา...

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายส่งคำร้อง	
	กรณีถูกยกเลิกการลงทะเบียนเนื่องจากจำนวนหน่วยกิตผิดระเบียบ	
	ขอลงทะเบียนเรียนใหม่	ขอลาพักการศึกษา
2	วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 1 กรกฎาคม 2559	ไม่ต้องลาพักการศึกษา

#### 10. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

กรณีนักศึกษาได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือทุนมหาวิทยาลัย(ปริญญาตรี) ต้องติดต่อกับพัฒนานักศึกษาก่อนลงทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน หรือนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระเงินให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายในกำหนดวันต่อไปนี้ และหากพ้นกำหนดนักศึกษาไม่สามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้อีก ทั้งนี้ ยกเว้น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่อนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการดำเนินการ สำหรับนักศึกษาทุนกู้ยืม/ทุนทั่วไป/การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา
1	ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2558
2	ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2558

#### 11. การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

11.1 นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อกำหนดต่างๆ ทุกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ให้ถูกต้องตามที่หลักสูตร/ระเบียบกำหนด เช่น รายวิชาบังคับก่อน รายวิชาเรียนควบคู่กันหรือตามตารางเรียนกำหนด เช่น กลุ่มผู้เรียน หรือตามที่นักศึกษาเข้าเรียนเข้าสอบจริง หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการขอแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในวันที่กำหนดต่อไปนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน
1	วันที่ 21 สิงหาคม 2558
2	วันที่ 15 มกราคม 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 27 พฤษภาคม 2559

อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละรายวิชา รายวิชานั้นจะถูกยกเลิก

/11.2 นักศึกษา...

11.2 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> ก่อนพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาพบว่ามีข้อผิดพลาดให้ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผล ภายในกำหนดวันที่ตามข้อ 11.1 หากล่วงเลยกำหนดวันดังกล่าว นักศึกษาอาจไม่มีสิทธิ์ขอแก้ไขการลงทะเบียนเรียนที่ผิดพลาดนั้น ซึ่งอาจจะมีผลทำให้นักศึกษาไม่มีรายชื่อเข้าสอบทั้งสอบกลางภาคและสอบไล่ หรืออาจทำให้นักศึกษาได้รับการประเมินผลเป็นระดับชั้น E

## 12. ระยะเวลาการเข้าเรียน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและมีวัน-เวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมด จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ข้อ 11.1 และ 11.2 และนักศึกษาอาจได้ระดับคะแนน E

## 13. การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ(เฉพาะเหตุสุดวิสัยเท่านั้น)

13.1 การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษหลังพ้นกำหนด หมายถึง การดำเนินการลงทะเบียนเรียนสายลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชาลงทะเบียน ยกเลิกรายวิชา และการขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียน หลังพ้นวันที่ระเบียบกำหนดไว้ ตามข้อ 2.1 - 2.3

13.2 ระยะเวลาในการดำเนินการกรณีพิเศษ ให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดวันต่อไปนี้ เท่านั้น หากเลยกำหนดแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องได้อีก ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินการกรณีพิเศษ จึงขอให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการกรณีพิเศษ	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1	วันที่ 17 สิงหาคม – 11 กันยายน 2558	วันที่ 19 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน 2558
2	วันที่ 11 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2559	วันที่ 14 มีนาคม – 5 เมษายน 2559
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 25 พฤษภาคม -1 กรกฎาคม 2559	

13.3 ดำเนินการยื่นคำร้องลงทะเบียนกรณีพิเศษผ่านเว็บตามขั้นตอนการลงทะเบียนกรณีพิเศษ และตรวจสอบสถานะคำร้อง/ผลการพิจารณา ผ่านเว็บ <http://regsp.surat.psu.ac.th>

13.4 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มความเห็นอาจารย์ผู้สอน/คณะ ได้ที่เว็บ <http://reg.surat.psu.ac.th> เมนูแบบฟอร์ม/คำร้อง

14. หากมีปัญหา-ข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล ได้ตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวัน-เวลาราชการ ดังนี้

14.1 การติดต่อหน่วยงานที่เปิดให้บริการเฉพาะวันเวลาราชการ นักศึกษาต้องติดต่อให้เรียบร้อยภายในวันเวลาที่หน่วยงานนั้น ๆ เปิดให้บริการ



14.2 การ Login เข้าสู่ระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อ ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ชั้น 2  
ตรงข้ามห้องสมุด 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894(ภายใน 8891, 8894)

14.3 การลงทะเบียนเรียน/การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล  
0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

14.4 การชำระเงิน/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ 0-7727-8817 หรือ 0-7727-  
8810(ภายใน 8810,8817)

14.5 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา 0-7735-5040(ภายใน 2119,2132)

14.6 การเปิดรายวิชา/เพิ่มจำนวนรับ/การให้ความเห็นชอบในคำร้องต่าง ๆ ติดต่อสำนักงานประจำ  
คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 0-7727-8886 (ภายใน 8886)/คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการ  
จัดการ 0-7727-8875(ภายใน 8875)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2558

ลงชื่อ                      ปริญญา อรุณวิสุทธิ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา อรุณวิสุทธิ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเครือวัลย์ ธรรมบำรุง)

นักวิชาการอุดมศึกษา



/ร่าง/พิมพ์/ทาน