



## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

#### ๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

##### ๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑ เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน
- ๑.๑.๒ ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๑.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยแพทย์ปริญญารับรอง
- ๑.๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

##### ๑.๒ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๑.๒.๑ ให้นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ๑.๒.๒ สถานที่รายงานตัว ณ ห้องงานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- ๑.๒.๓ ผู้ที่ไม่สามารถไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่กำหนด จะต้อง ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว (ภายใน ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับจากวันรายงานตัวที่กำหนดข้างต้น(ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙) จะหมดสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

### ๑.๓ หลักฐานการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ใบรายงานตัว โดยพิมพ์จากระบบ สน. ๑-๒ หลังจากบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว สน.๑-๒ เรียบร้อยแล้ว

๑.๓.๒ หนังสือแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ ใบประมวลผลการเรียน(Transcript) และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด และให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและหนังสือคุณวุฒิไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย โดยให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

๑.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

๑.๓.๔ รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดใบรายงานตัว) เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา และสาขาวิชา หลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (เสื้อสูทสีดำ/กรมท่า เท่านั้น) สำหรับนักศึกษาชายปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย ไม่มีหนวดเครา สำหรับนักศึกษาหญิงหากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาวหรือสีเดียวกับเสื้อสูท ไม่มีลวดลาย (ไม่รับรูปถ่ายที่แต่งกายด้วยชุดครุยหรือเครื่องแบบอื่นๆ)

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อ หรือกรณีชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับ ชื่อ-สกุลในเอกสารแสดงคุณวุฒิให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงประกอบการรายงานตัวด้วย จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง” และติดต่อกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบงานทะเบียนนักศึกษา

### ๑.๔ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเตรียมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๔.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่**ทุกคน**ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น และเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

๑.๔.๒ นักศึกษาจะต้อง ตรวจหมูโลहितของตนเองมาล่วงหน้า เพื่อรอกในบัตรประจำตัว

๑.๔.๓ การทำบัตรประจำตัว PSU ATM ID CARD ต้องใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน โดยมหาวิทยาลัยจะออก**บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว พร้อม Bar Code** ให้ก่อน โดยให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อบริษัทที่ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ หลังจากวันรายงานตัวเข้าศึกษา

๑.๔.๔ เพื่อให้การดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาเตรียมหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑.๔.๔.๑ รูปถ่ายจำนวน ๑ รูป เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๔.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔.๔.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีของปีต่อไป ธนาคารจะเรียกเก็บประมาณเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของปีนั้น ๆ

๑.๔.๔.๔ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๐๐ บาทเป็นอย่างต่ำ

๑.๔.๕ ให้นักศึกษาทุกคนเปิดบัญชีเงินฝากและทำบัตรประจำตัวนักศึกษากับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

ณ งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)

๑.๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันรายงานตัว เข้าศึกษา

๑.๖ การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและจัดพิมพ์ใบรายงานตัว

นักศึกษากรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและพิมพ์ใบรายงานตัว ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แล้วนำมาส่งในวันรายงานตัว โดยดูรายละเอียดเมนูการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวได้จาก Website

<http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/> โดยให้คลิกที่ระดับบัณฑิตศึกษา

(นักศึกษาต้องพิมพ์ใบรายงานตัวในวันที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะไม่สามารถพิมพ์ได้) และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนจึงสามารถพิมพ์เอกสารได้

๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ได้ที่

<http://sis.surat.psu.ac.th/> แล้วเลือกเมนู Payment Selection โดยให้นักศึกษาชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓. การปฐมนิเทศและการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑ การปฐมนิเทศ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ (สถานที่ตามที่สาขาวิชากำหนด)

๓.๒ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

๔. การลงทะเบียนเรียน

๔.๑ นักศึกษาทุกสาขาวิชา ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<http://sis.surat.psu.ac.th/> ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ สถานที่ลงทะเบียนเรียน ณ สำนักงานคณะ ตามที่นักศึกษาสังกัด

๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๕. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้

๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เข้าชั้นเรียนใน วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## (สำเนา)

### ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่จะผ่านการสอบ  
คัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาเขต  
สุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้น  
ทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

#### ๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

##### ๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษา  
ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑ เดือนนับจากวัน  
เปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน
- ๑.๑.๒ ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๑.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา  
โดยแพทย์ปริณูญรับรอง
- ๑.๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นนักศึกษา  
ของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและ  
ลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

##### ๑.๒ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๑.๒.๑ ให้นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รายงานตัวขึ้นทะเบียน  
เป็นนักศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ๑.๒.๒ สถานที่รายงานตัว ณ ห้องงานทะเบียนและประมวลผล  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- ๑.๒.๓ ผู้ที่ไม่สามารถไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่  
กำหนด จะต้อง ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเหตุผลเป็น  
ลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้  
รายงานตัว (ภายใน ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์  
และไม่ว่ากรณีใด ๆ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับจากวันรายงานตัว  
ที่กำหนดข้างต้น(ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙) จะหมดสิทธิ์รายงานตัว  
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

### ๑.๓ หลักฐานการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๓.๑ ใบรายงานตัว โดยพิมพ์จากระบบ สน. ๑-๒ หลังจากบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว สน.๑-๒ เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๓.๒ หนังสือแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ ใบประมวลผลการเรียน(Transcript) และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด และให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและหนังสือคุณวุฒิไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย โดยให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

- ๑.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”
- ๑.๓.๔ รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดใบรายงานตัว) เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา และสาขาวิชา หลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (เสื้อสูทสีดำ/กรมท่า เท่านั้น) สำหรับนักศึกษาชายปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย ไม่มีหนวดเครา สำหรับนักศึกษาหญิงหากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาวหรือสีเดียวกับเสื้อสูท ไม่มีลวดลาย (ไม่รับรูปถ่ายที่แต่งกายด้วยชุดครุยหรือเครื่องแบบอื่นๆ)

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อ หรือกรณีชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับ ชื่อ-สกุลในเอกสารแสดงคุณวุฒิให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงประกอบการรายงานตัวด้วย จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง” และติดต่อกานทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบงานทะเบียนนักศึกษา

### ๑.๔ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเตรียมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๔.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่**ทุกคน**ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น และเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๑.๔.๒ นักศึกษาจะต้อง ตรวจหมุ่โลหิตของตนเองมาล่วงหน้า เพื่อกรอกในบัตรประจำตัว
- ๑.๔.๓ การทำบัตรประจำตัว PSU ATM ID CARD ต้องใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน โดยมหาวิทยาลัยจะออก**บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** พร้อม Bar Code ให้ก่อน โดยให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ หลังจากวันรายงานตัวเข้าศึกษา

๑.๔.๔ เพื่อให้การดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาเตรียมหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑.๔.๔.๑ รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๔.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔.๔.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีของปีต่อไป ธนาकारจะเรียกเก็บประมาณเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของปีนั้น ๆ

๑.๔.๔.๔ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๐๐ บาทเป็นอย่างต่ำ

๑.๔.๕ ให้นักศึกษาทุกคนเปิดบัญชีเงินฝากและทำบัตรประจำตัวนักศึกษากับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

ณ งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)

๑.๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันรายงานตัวเข้าศึกษา

๑.๖ การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและจัดพิมพ์ใบรายงานตัว

นักศึกษากรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและพิมพ์ใบรายงานตัว ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แล้วนำมาส่งในวันรายงานตัว โดยดูรายละเอียดเมนูการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวได้จาก Website

<http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/> โดยให้คลิกที่ระดับบัณฑิตศึกษา

(นักศึกษาต้องพิมพ์ใบรายงานตัวในวันที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะไม่สามารถพิมพ์ได้) และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนจึงสามารถพิมพ์เอกสารได้

๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบ Bill Payment

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ได้ที่

<http://sis.surat.psu.ac.th/> แล้วเลือกเมนู Payment Selection โดยให้นักศึกษาชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓. การปฐมนิเทศและการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑ การปฐมนิเทศ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ (สถานที่ตามที่สาขาวิชากำหนด)

๓.๒ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน วันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔. การลงทะเบียนเรียน

๔.๑ นักศึกษาทุกสาขาวิชา ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

<http://sis.surat.psu.ac.th/> ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ สถานที่ลงทะเบียนเรียน ณ สำนักงานคณะ ตามที่นักศึกษาสังกัด

๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๕. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้

๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เข้าชั้นเรียนใน วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

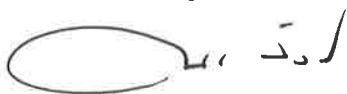
ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ ริงสี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ ราง/พิมพ์

๐ /ทาน