



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒)

ระดับปริญญาตรี			
สาขาวิชา	สังกัด	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๒๒,๐๐๐
		๖๒	๑๘,๐๐๐
สิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เคมีเพื่ออุตสาหกรรม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
การจัดการงานวิศวกรรม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมวัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๔ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมยางพารา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕๘ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐

/วิทยาศาสตร์...

ระดับปริญญาตรี (ต่อ)			
สาขาวิชา	สังกัด	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เทคโนโลยีอาหาร	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
ทรัพยากรประมง	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
การจัดการธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๔ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
พัฒนาธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๑-๖๓	๑๖,๐๐๐
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๐ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
บัญชีบัณฑิต	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๓ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
การจัดการรัฐกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๒ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๓ เป็นต้นไป	๒๑,๐๐๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๗ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (หลักสูตรปกติ)	๖๓-๖๖	๑๖,๐๐๐
	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (หลักสูตร ๒+๒)	๖๔-๖๖	๓๘,๐๐๐

ระดับปริญญาตรี (ต่อ)			
สาขาวิชา	สังกัด	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ (ต่อ)	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๒	๑๖,๐๐๐
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (นานาชาติ)	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๗ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๖๓-๖๖	๒๘,๐๐๐
ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๗ เป็นต้นไป	๓๕,๐๐๐
	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๖๕-๖๖	
ระดับบัณฑิตศึกษา			
สาขาวิชา	สังกัด/ระดับการศึกษา	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
คณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการ คำนวณ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๓ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
เทคโนโลยียาง	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๔ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาเอก	๖๑ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๑ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐

ระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)			
สาขาวิชา	สังกัด/ระดับการศึกษา	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
เคมีประยุกต์	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๑ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
บริหารธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๗ เป็นต้นไป	อยู่ระหว่าง พิจารณาอัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา
		๖๓-๖๖	๒๗,๐๐๐
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๑	๒๘,๐๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาเอก	๖๐-๖๑	๒๘,๐๐๐
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและทรัพยากร ประมง (หลักสูตรนานาชาติ)	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรม การเกษตรและประมง/ ปริญญาโท	๖๕ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรม การเกษตรและประมง/ ปริญญาโท	๖๕ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรม การเกษตรและประมง/ ปริญญาเอก	๖๕ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรม การเกษตรและประมง/ ปริญญาโท	๖๓ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๑-๖๒	๒๘,๐๐๐

/นวัตกรรม...

ระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)			
สาขาวิชา	สังกัด/ระดับการศึกษา	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
นวัตกรรมการประมง	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตร/ปริญญาโท	๖๖ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตร/ปริญญาเอก	๖๖ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐

๑.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวน (หน่วยกิต) / ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)			
	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒
ปริญญาตรี/ทุกสาขาวิชา				
ตั้งแต่รหัส ๕๙	๓,๖๐๐	๕,๔๐๐	๗,๒๐๐	-
บัณฑิตศึกษา/ทุกสาขาวิชา				
๑) รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานปริญญาโท ภาคสมทบและรายวิชาภาษาอังกฤษ	๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๒) รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานปริญญาโท ภาคปกติ	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓) รายวิชาอื่น ๆ (ยกเว้นรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน)	เก็บครึ่งหนึ่งของอัตราภาคปกติ			

๑.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่าที่หลักสูตรกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๓.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติ (ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพัก/ให้พักการศึกษา) เก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการแจ้งข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบแจ้งชื่อเรียนเกินหลักสูตรก่อนวันชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑.๓.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียกเก็บตามประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ โดยให้นักศึกษาติดต่อสำนักงานประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด ก่อนวันชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ :

๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับปริญญาตรี คิดอัตรา ๑.๕ เท่า ของนักศึกษาชาวไทย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คิดอัตรา ๒ เท่า ของนักศึกษาชาวไทย

๒) หากมีการปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ ในภายหลังให้ใช้ประกาศฉบับใหม่แทน

/๒. กำหนด...

๒. กำหนดวันชำระเงิน และพิมพ์ใบนำชำระเงิน (Bill Payment)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันชำระเงิน/พิมพ์ใบนำชำระ (Bill Payment)
๑	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๑ ตุลาคม – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๑๗ มีนาคม – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
*** ชำระเงินวันสุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษา ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. ***	

๒.๑ นักศึกษาที่ชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด และ/หรือได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนสายต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๒.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และประสงค์ลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ (เฉพาะลงทะเบียนเรียนสาย) ให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ให้เรียบร้อยก่อนยื่นขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

๒.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินและลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือลาออก ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือลาออกให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จึงจะสามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนได้ ยกเว้น นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่านักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม ยกเว้น นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ และให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

๒.๔ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน นักศึกษาต้องประมาณการจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน และชำระเงินให้เพียงพอกับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน โดยระบบจะแสดงยอดชำระขั้นต่ำตามประกาศ **หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนมากกว่าที่ระบบแสดง นักศึกษาต้องระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียน เรียนให้ถูกต้องก่อนพิมพ์ใบนำชำระเงิน (Bill Payment)**

๓. วิธีการชำระเงิน นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๔ วิธี ดังนี้

๓.๑ **QR PAYMENT** เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการสแกน QR CODE ผ่าน Mobile Banking Application ของธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น สามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.

๓.๒ **Bill Payment** ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขบัญชี ๕๕๒-๓-๐๔๑๓๑-๕ หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๘๐๐๘๖ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ในร้าน ๗-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียมการบริการ ครั้งละ ๑๐ บาท) **ให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ** เพื่อให้งานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลการชำระเงินของธนาคารกับมหาวิทยาลัย เช่น นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/๑) นักศึกษา...

๑) นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระที่ธนาคารตามที่ระบุข้างต้น เท่านั้น โดยนักศึกษาต้องตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ หากเลขที่อ้างอิงการชำระเงินไม่ถูกต้องตรงกัน ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยทันที มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากข้อมูลการชำระเงินไม่ตรงกัน

๒) นักศึกษาต่างวิทยาเขตให้เลือกรูปแบบการชำระเงินแบบ Bill Payment ผ่านธนาคารเท่านั้น โดยสามารถพิมพ์ใบนำชำระได้ที่ระบบสารสนเทศนักศึกษาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี <https://sis.psu.ac.th/>

๓.๓ **Direct Pay** คือ การชำระเงินแบบออนไลน์ด้วยการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาในประเทศ (ค่าธรรมเนียมการบริการครั้งละ ๑๐ บาท) ที่ได้ผ่านกระบวนการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินแล้ว ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมเงินในบัญชีให้เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงสามารถหักเงินและลงทะเบียนเรียนได้ นักศึกษาที่ประสงค์ชำระแบบ Direct Pay ให้ติดต่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ล่วงหน้าอย่างน้อย ๔๐ วัน

๓.๔ **Credit Card** เป็นวิธีการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตสามารถชำระเงินได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน และสามารถผ่อนจ่ายได้ ทั้งนี้ อาจมีค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

๔. นักศึกษาทุนการศึกษา/ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔.๑ ทุนการศึกษาอื่น ๆ จากมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กรณีได้รับทุนเต็มจำนวนจากมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้สิทธิ์นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน โดยผู้ดูแลทุนเป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน ก่อนการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

(๒) กรณีได้รับทุนเต็มจำนวนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือทุนเต็มจำนวนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้สิทธิ์นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนต้องติดต่อหน่วยงานที่ดูแลและรับผิดชอบทุนนั้น ๆ ก่อนลงทะเบียน เพื่อให้ผู้ดูแลบันทึกข้อมูลทุนในระบบสารสนเทศทางการเงินก่อนการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

(๓) กรณีได้รับทุนไม่เต็มจำนวนให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนก่อน จึงจะมีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาและดำเนินการขอรับเงินคืนจากมหาวิทยาลัยฯ/คณะ/หน่วยงานในภายหลัง

๔.๒ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องติดต่องานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อบันทึกข้อมูลทุนในระบบสารสนเทศทางการเงินก่อนลงทะเบียนตามกำหนด ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดวันนักศึกษาทุนกู้ยืมฯ /ทุนมหาวิทยาลัย ติดต่อก่อนหน่วยงาน
๑	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๗ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

/๕. การผ่อนผัน...

๕. การผ่อนผันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ กำหนดวันผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

กำหนดวันส่งคำร้องผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา		
ภาคการศึกษา	ผ่อนผันการชำระเงิน	ขยายผ่อนผันการชำระเงิน (กรณีได้รับอนุมัติครั้งแรกแล้ว)
๑	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๗ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

นักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา งานทะเบียน และประมวลผล จะบันทึกข้อมูลการผ่อนผันในระบบสารสนเทศทางการเงิน เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากพ้นกำหนดส่งคำร้องขอผ่อนผันดังกล่าวแล้ว นักศึกษา จะไม่สามารถส่งคำร้องได้อีก และหากนักศึกษาส่งคำร้องขอผ่อนผันหรือขยายการชำระเงินหลังพ้นกำหนด นักศึกษาจะมีค่าปรับสาย ๕๐๐ บาท ด้วย

๕.๒ ขั้นตอนการผ่อนผัน

๑) นักศึกษากรอกข้อมูลตามคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลดคำร้องผ่านเว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th> เมนู แบบฟอร์มคำร้อง

๒) ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณะ เพื่อขอความเห็นชอบให้เรียบร้อย ยกเว้น นักศึกษาใหม่ที่ผ่อนผันในครั้งแรกไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้

๓) ผู้ปกครองกรอกข้อมูล และลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองผู้ปกครองให้เรียบร้อย

๔) นักศึกษาส่งไฟล์เอกสารทั้งหมด ได้แก่ คำร้องขอผ่อนผัน หนังสือรับรองผู้ปกครอง ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง มาที่ E-Mail : regsurat@psu.ac.th ตามกำหนดวันข้อ ๕.๑ หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการได้ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่อนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๓ กำหนดวันชำระเงินกรณีผ่อนผัน

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน หรือขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จตามกำหนดวันต่อไปนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของนักศึกษาต่อไป

กำหนดวันชำระเงิน (กรณีได้รับอนุมัติผ่อนผัน)		
ภาคการศึกษา	ผ่อนผัน ๑ เดือน	ขยายเพิ่ม ๑ เดือน (อนุมัติครั้งแรกแล้ว)
๑	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

/๕.๔ กำหนด...

๕.๔ กำหนดวันลงทะเบียนเรียนใหม่ กรณีถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน เนื่องจากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ครบตามวันที่กำหนด หากประสงค์จะลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมค่าปรับสาย ๕๐๐ บาท และดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนใหม่ ผ่านระบบลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษที่เว็บไซต์ <http://regsp.surat.psu.ac.th> ให้เรียบร้อย ตามกำหนดวันดังต่อไปนี้

กำหนดวันลงทะเบียนเรียนใหม่ (กรณีถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน เนื่องจากผ่อนผันและไม่ชำระเงิน)		
ภาคการศึกษา	ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒
๑	วันที่ ๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๖ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หากพ้นกำหนดวันข้างต้นแล้ว นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

๖. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ รายละเอียดการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑) ลาพักการศึกษาหรือลาออกจากสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒) ชำระเงินเกิน

๓) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ชำระ

๔) พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากประกาศผลการเรียนภายหลังการชำระเงิน

๕) ได้รับโทษทางวินัยโดยการให้พักการศึกษาภายหลังจากการลงทะเบียนเรียน

๖.๒ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผ่านระบบขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบออนไลน์

๖.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือลาออก ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือลาออกให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จึงจะสามารถคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ **ยกเว้น** นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในทุกกรณี แม้ว่านักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในภายหลังก็ตาม **ยกเว้น** นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ โดยให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

๗. การตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ นักศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> กรณีมีปัญหาติดต่อได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี หรือ โทร. ๐-๗๗๒๗-๘๘๑๗ และ ๐-๗๗๒๗-๘๘๑๐ ภายในวันและเวลาทำการ

๘. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๑ นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา (SIS) ได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> หัวข้อ บริการด้านการเงิน > Transaction (รายละเอียดการชำระเงิน) โดยระบุ ภาค และปีการศึกษาที่ต้องการจะพิมพ์ จากนั้นคลิกเลือก แสดงข้อมูล > พิมพ์ใบเสร็จ

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ สามารถพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ก่อนที่นักศึกษาจะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้องตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้พร้อมก่อนสั่งพิมพ์ หากพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะได้ใบเสร็จรับเงินแบบสำเนา กรณีมีปัญหาใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาติดต่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียด ข้อ ๙.๑

สำหรับนักศึกษาที่ผู้ปกครองสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ และหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th/> เมนู การชำระเงิน > ประกาศ > ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

๘.๒ นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ในภายหลังจากที่มีรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบสารสนเทศนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว (PSU PASSPORT) กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับรหัสผ่านนักศึกษาสามารถติดต่อหน่วยงานตามข้อ ๙.๓

๙. ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

นักศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวัน และเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ดังนี้

๙.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ชำระภาคการศึกษา หรือติดปีการศึกษา หรือชำระผิตรีวิทยาเขต/เลขอ้างอิงไม่ถูกต้อง) /การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๐-๗๗๒๗-๘๘๑๗ หรือ ๐-๗๗๒๗-๘๘๑๐

๙.๒ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่น ๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๐-๗๗๒๗-๘๘๖๑ ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่องานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๕, Facebook <https://www.facebook.com/LearnPSUurat>

๙.๓ PSU PASSPORT, การ Login เข้าสู่ระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศ และ การเรียนรู้อื่นๆ ๐-๗๗๒๗-๘๘๙๑, ๐-๗๗๒๗-๘๘๙๔ (ภายใน ๘๘๙๑, ๘๘๙๔) Website : <http://it.surat.psu.ac.th/>

**๙.๔ ผ่อนผันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา/ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา/ประกาศ
เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙, FACEBOOK PAGE : งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงาน
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี, E-MAIL : regsurat@psu.ac.th**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

#sg02#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ (ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒)

ระดับปริญญาตรี			
สาขาวิชา	สังกัด	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๒๒,๐๐๐
		๖๒	๑๘,๐๐๐
สิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เคมีเพื่ออุตสาหกรรม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
การจัดการงานวิศวกรรม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมวัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๔ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมยางพารา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕๘ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐

/วิทยาศาสตร์...

ระดับปริญญาตรี (ต่อ)			
สาขาวิชา	สังกัด	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
เทคโนโลยีอาหาร	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
ทรัพยากรประมง	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง	๖๓ เป็นต้นไป	๑๘,๐๐๐
การจัดการธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๔ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
พัฒนาธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๑-๖๓	๑๖,๐๐๐
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๐ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
บัญชีบัณฑิต	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๓ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
การจัดการรัฐกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๒ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๓ เป็นต้นไป	๒๑,๐๐๐
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๗ เป็นต้นไป	๑๖,๐๐๐
	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (หลักสูตรปกติ)	๖๓-๖๖	๑๖,๐๐๐
	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (หลักสูตร ๒+๒)	๖๔-๖๖	๓๘,๐๐๐

ระดับปริญญาตรี (ต่อ)			
สาขาวิชา	สังกัด	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ (ต่อ)	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๒	๑๖,๐๐๐
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (นานาชาติ)	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๗ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๖๓-๖๖	๒๘,๐๐๐
ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๗ เป็นต้นไป	๓๕,๐๐๐
	วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	๖๕-๖๖	
ระดับบัณฑิตศึกษา			
สาขาวิชา	สังกัด/ระดับการศึกษา	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
คณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการ คำนวณ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๓ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
เทคโนโลยียาง	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๔ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาเอก	๖๑ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๑ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐

ระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)			
สาขาวิชา	สังกัด/ระดับการศึกษา	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
เคมีประยุกต์	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๑ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
บริหารธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	๖๗ เป็นต้นไป	อยู่ระหว่าง พิจารณาอัตรา ค่าธรรมเนียม การศึกษา
		๖๓-๖๖	๒๗,๐๐๐
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๑	๒๘,๐๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาเอก	๖๐-๖๑	๒๘,๐๐๐
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและทรัพยากร ประมง (หลักสูตรนานาชาติ)	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรม การเกษตรและประมง/ ปริญญาโท	๖๕ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรม การเกษตรและประมง/ ปริญญาโท	๖๕ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรม การเกษตรและประมง/ ปริญญาเอก	๖๕ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรม การเกษตรและประมง/ ปริญญาโท	๖๓ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/ ปริญญาโท	๖๑-๖๒	๒๘,๐๐๐

/นวัตกรรม...

ระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)			
สาขาวิชา	สังกัด/ระดับการศึกษา	รหัสปี	อัตรา นักศึกษาไทย
นวัตกรรมการประมง	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตร/ปริญญาโท	๖๖ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐
	โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตร/ปริญญาเอก	๖๖ เป็นต้นไป	๒๘,๐๐๐

๑.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	จำนวน (หน่วยกิต) / ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)			
	๑-๓	๔-๖	๗-๙	๑๐-๑๒
ปริญญาตรี/ทุกสาขาวิชา				
ตั้งแต่รหัส ๕๙	๓,๖๐๐	๕,๔๐๐	๗,๒๐๐	-
บัณฑิตศึกษา/ทุกสาขาวิชา				
๑) รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานปริญญาโท ภาคสมทบและรายวิชาภาษาอังกฤษ	๗,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๒) รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานปริญญาโท ภาคปกติ	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓) รายวิชาอื่น ๆ (ยกเว้นรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน)	เก็บครึ่งหนึ่งของอัตราภาคปกติ			

๑.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่าที่หลักสูตรกำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๓.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติ (ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพัก/ให้พักการศึกษา) เก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการแจ้งข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบแจ้งชื่อเรียนเกินหลักสูตรก่อนวันชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑.๓.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียกเก็บตามประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ โดยให้นักศึกษาติดต่อสำนักงานประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด ก่อนวันชำระเงินของแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ :

๑) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับปริญญาตรี คิดอัตรา ๑.๕ เท่า ของนักศึกษาชาวไทย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คิดอัตรา ๒ เท่า ของนักศึกษาชาวไทย

๒) หากมีการปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ ในภายหลังให้ใช้ประกาศฉบับใหม่แทน

/๒. กำหนด...

๒. กำหนดวันชำระเงิน และพิมพ์ใบนำชำระ (Bill Payment)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันชำระเงิน/พิมพ์ใบนำชำระ (Bill Payment)
๑	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๑ ตุลาคม – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๑๗ มีนาคม – ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
*** ชำระเงินวันสุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษา ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. ***	

๒.๑ นักศึกษาที่ชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด และ/หรือได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนสายต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๒.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และประสงค์ลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ (เฉพาะลงทะเบียนเรียนสาย) ให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมค่าลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท ให้เรียบร้อยก่อนยื่นขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

๒.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินและลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือลาออก ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา หรือลาออกให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จึงจะสามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนได้ ยกเว้น นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกกรณี แม้ว่านักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาภายหลังก็ตาม ยกเว้น นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ และให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

๒.๔ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน นักศึกษาต้องประมาณการจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน และชำระเงินให้เพียงพอกับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน โดยระบบจะแสดงยอดชำระขั้นต่ำตามประกาศ **หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนมากกว่าที่ระบบแสดง นักศึกษาต้องระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียน เรียนให้ถูกต้องก่อนพิมพ์ใบนำชำระ (Bill Payment)**

๓. วิธีการชำระเงิน นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ๔ วิธี ดังนี้

๓.๑ **QR PAYMENT** เป็นวิธีการชำระเงินด้วยการสแกน QR CODE ผ่าน Mobile Banking Application ของธนาคารภายในประเทศไทยเท่านั้น สามารถชำระได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น.

๓.๒ **Bill Payment** ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขบัญชี ๕๕๒-๓-๐๔๑๓๑-๕ หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๘๐๐๘๖ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ในร้าน ๗-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียมการบริการ ครั้งละ ๑๐ บาท) **ให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ** เพื่อให้งานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลการชำระเงินของธนาคารกับมหาวิทยาลัย เช่น นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/๑) นักศึกษา...

๑) นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่ระบุข้างต้น เท่านั้น โดยนักศึกษาต้องตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ หากเลขที่อ้างอิงการชำระเงินไม่ถูกต้องตรงกัน ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยทันที มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากข้อมูลการชำระเงินไม่ตรงกัน

๒) นักศึกษาต่างวิทยาเขตให้เลือกรูปแบบการชำระเงินแบบ Bill Payment ผ่านธนาคารเท่านั้น โดยสามารถพิมพ์ใบนำชำระได้ที่ระบบสารสนเทศนักศึกษาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี <https://sis.psu.ac.th/>

๓.๓ **Direct Pay** คือ การชำระเงินแบบออนไลน์ด้วยการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาในประเทศ (ค่าธรรมเนียมการบริการครั้งละ ๑๐ บาท) ที่ได้ผ่านกระบวนการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินแล้ว ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมเงินในบัญชีให้เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงสามารถหักเงินและลงทะเบียนเรียนได้ นักศึกษาที่ประสงค์ชำระเงิน แบบ Direct Pay ให้ติดต่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ล่วงหน้าอย่างน้อย ๔๐ วัน

๓.๔ **Credit Card** เป็นวิธีการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตสามารถชำระเงินได้ถึงวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน และสามารถผ่อนจ่ายได้ ทั้งนี้ อาจมีค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

๔. นักศึกษาทุนการศึกษา/ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔.๑ ทุนการศึกษาอื่น ๆ จากมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กรณีได้รับทุนเต็มจำนวนจากมหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้สิทธิ์นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน โดยผู้ดูแลทุนเป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน ก่อนการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

(๒) กรณีได้รับทุนเต็มจำนวนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือทุนเต็มจำนวนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้สิทธิ์นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนต้องติดต่อหน่วยงานที่ดูแลและรับผิดชอบทุนนั้น ๆ ก่อนลงทะเบียน เพื่อให้ผู้ดูแลบันทึกข้อมูลทุนในระบบสารสนเทศทางการเงินก่อนการลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

(๓) กรณีได้รับทุนไม่เต็มจำนวนให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนก่อน จึงจะมีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาและดำเนินการขอรับเงินคืนจากมหาวิทยาลัยฯ/คณะ/หน่วยงานในภายหลัง

๔.๒ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องติดต่องานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อบันทึกข้อมูลทุนในระบบสารสนเทศทางการเงินก่อนลงทะเบียนตามกำหนด ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดวันนักศึกษาทุนกู้ยืมฯ /ทุนมหาวิทยาลัย ติดต่อก่อนหน่วยงาน
๑	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๗ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕. การผ่อนผันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ กำหนดวันผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

กำหนดวันส่งคำร้องผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา		
ภาคการศึกษา	ผ่อนผันการชำระเงิน	ขยายผ่อนผันการชำระเงิน (กรณีได้รับอนุมัติครั้งแรกแล้ว)
๑	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๗ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

นักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา งานทะเบียน และประมวลผล จะบันทึกข้อมูลการผ่อนผันในระบบสารสนเทศทางการเงิน เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากพ้นกำหนดส่งคำร้องขอผ่อนผันดังกล่าวแล้ว นักศึกษา จะไม่สามารถส่งคำร้องได้อีก และหากนักศึกษาส่งคำร้องขอผ่อนผันหรือขยายการชำระเงินหลังพ้นกำหนด นักศึกษาจะมีค่าปรับสาย ๕๐๐ บาท ด้วย

๕.๒ ขั้นตอนการผ่อนผัน

๑) นักศึกษากรอกข้อมูลตามคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถดาวน์โหลดคำร้องผ่านเว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th> เมนู แบบฟอร์มคำร้อง

๒) ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณะ เพื่อขอความเห็นชอบให้เรียบร้อย ยกเว้น **นักศึกษาใหม่** ที่ผ่อนผันในครั้งแรกไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนนี้

๓) ผู้ปกครองกรอกข้อมูล และลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองผู้ปกครองให้เรียบร้อย

๔) นักศึกษาส่งไฟล์เอกสารทั้งหมด ได้แก่ คำร้องขอผ่อนผัน หนังสือรับรองผู้ปกครอง ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง มาที่ E-Mail : regsurat@psu.ac.th ตามกำหนดวันข้อ ๕.๑ หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการได้ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่อนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๓ กำหนดวันชำระเงินกรณีผ่อนผัน

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน หรือขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จตามกำหนดวันต่อไปนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของนักศึกษาต่อไป

กำหนดวันชำระเงิน (กรณีได้รับอนุมัติผ่อนผัน)		
ภาคการศึกษา	ผ่อนผัน ๑ เดือน	ขยายเพิ่ม ๑ เดือน (อนุมัติครั้งแรกแล้ว)
๑	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

/๕.๔ กำหนด...

๕.๔ กำหนดวันลงทะเบียนเรียนใหม่ กรณีถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน เนื่องจากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ครบตามวันที่กำหนด หากประสงค์จะลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมค่าปรับสาย ๕๐๐ บาท และดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนใหม่ ผ่านระบบลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษที่เว็บไซต์ <http://regsp.surat.psu.ac.th> ให้เรียบร้อย ตามกำหนดวันดังต่อไปนี้

กำหนดวันลงทะเบียนเรียนใหม่ (กรณีถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน เนื่องจากผ่อนผันและไม่ชำระเงิน)		
ภาคการศึกษา	ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒
๑	วันที่ ๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗
๒	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๖ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หากพ้นกำหนดวันข้างต้นแล้ว นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

๖. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ รายละเอียดการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑) ลาพักการศึกษาหรือลาออกจากสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒) ชำระเงินเกิน

๓) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ชำระ

๔) พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน เนื่องจากประกาศผลการเรียนภายหลังการชำระเงิน

๕) ได้รับโทษทางวินัยโดยการให้พักการศึกษาภายหลังจากการลงทะเบียนเรียน

๖.๒ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผ่านระบบขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบออนไลน์

๖.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือลาออก ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือลาออกให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จึงจะสามารถคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ **ยกเว้น** นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก มหาวิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในทุกกรณี แม้ว่านักศึกษาจะสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในภายหลังก็ตาม **ยกเว้น** นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ โดยให้ชำระค่าลาพักการศึกษาแทน

๗. การตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ นักศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> กรณีมีปัญหาติดต่อได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี หรือ โทร. ๐-๗๗๒๗-๘๘๑๗ และ ๐-๗๗๒๗-๘๘๑๐ ภายในวันและเวลาทำการ

๘. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๑ นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา (SIS) ได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th/> หัวข้อ บริการด้านการเงิน > Transaction (รายละเอียดการชำระเงิน) โดยระบุ ภาค และปีการศึกษาที่ต้องการจะพิมพ์ จากนั้นคลิกเลือก แสดงข้อมูล > พิมพ์ใบเสร็จ

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ สามารถพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ก่อนที่นักศึกษาจะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้องตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้พร้อมก่อนสั่งพิมพ์ หากพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะได้ใบเสร็จรับเงินแบบสำเนา กรณีมีปัญหาใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาติดต่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียด ข้อ ๙.๑

สำหรับนักศึกษาที่ผู้ปกครองสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ และหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th/> เมนู การชำระเงิน > ประกาศ > ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษาประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

๘.๒ นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ในภายหลังจากที่มีรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบสารสนเทศนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว (PSU PASSPORT) กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับรหัสผ่านนักศึกษาสามารถติดต่อหน่วยงานตามข้อ ๙.๓

๙. ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

นักศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวัน และเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ดังนี้

๙.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ชำระภาคการศึกษา หรือติดปีการศึกษา หรือชำระผิตรีวิทยาเขต/เลขอ้างอิงไม่ถูกต้อง) /การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/หนังสือรับรองลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Signature) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่องานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๐-๗๗๒๗-๘๘๑๗ หรือ ๐-๗๗๒๗-๘๘๑๐

๙.๒ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่น ๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๐-๗๗๒๗-๘๘๖๑ ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่องานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๕, Facebook <https://www.facebook.com/LearnPSUurat>

๙.๓ PSU PASSPORT, การ Login เข้าสู่ระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศ และ การเรียนรู้อื่นๆ ๐-๗๗๒๗-๘๘๙๑, ๐-๗๗๒๗-๘๘๙๔ (ภายใน ๘๘๙๑, ๘๘๙๔) Website : <http://it.surat.psu.ac.th/>

๙.๔ ผ่อนผันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา/ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา/ประกาศ
เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙, FACEBOOK PAGE : งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงาน
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี, E-MAIL : regsurat@psu.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุดตาพงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

#sg01#

(นางสาวเครือวัลย์ ธรรมบำรุง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เครือวัลย์/ร่าง/พิมพ์/ทาน