

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดวันชำระเงิน/พิมพ์ใบนำชำระ(Bill Payment)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันชำระเงิน/พิมพ์ใบนำชำระ(Bill Payment)
1	วันที่ 13 กรกฎาคม – 10 สิงหาคม 2558(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)
2	วันที่ 8 ธันวาคม 2558 – 5 มกราคม 2559(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 25 เมษายน – 19 พฤษภาคม 2559(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)

2. วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มี 2 วิธี ดังนี้

2.1 ระบบ Bill Payment โดยให้ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)(ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมการบริการ ครั้งละ10 บาท) ให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 3 วันทำการ เนื่องจากระบบการส่งข้อมูลการชำระเงินของธนาคารกับมหาวิทยาลัยต้องใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการ เช่น

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2558 ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวันอังคารที่ 28 กรกฎาคม 2558 ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2558

นักศึกษาเลือกและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่ระบุข้างต้น เท่านั้น และให้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ หากไม่ถูกต้องตรงกัน ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที มิฉะนั้นจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากข้อมูลการชำระเงินไม่ตรงกัน

/การชำระเงิน...

การชำระเงินภาคฤดูร้อน แบบ Bill Payment นั้น นักศึกษาต้องประมาณการจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนก่อนว่าจะลงกี่หน่วยกิต แล้วชำระเงินให้เพียงพอ โดยระบบจะแสดงจำนวนเงินขั้นต่ำไว้ หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนมากกว่าที่ระบบแสดง นักศึกษาสามารถระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียน

2.2 ระบบ Direct Pay คือ การชำระเงินแบบออนไลน์ด้วยการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) (ทุกสาขาในประเทศไทยโดยมีค่าธรรมเนียมการบริการครั้งละ 10 บาท) ที่ได้ผ่านกระบวนการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินแล้ว ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมเงินในบัญชีให้เพียงพอค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงสามารถหักเงินและลงทะเบียนเรียนได้โดยนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคาร ได้ที่เว็บ <http://sis.surat.psu.ac.th> หากมีข้อมูลเลขที่บัญชีแล้วแสดงว่าสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

2.2.2 นักศึกษาที่ไม่มีเลขบัญชีธนาคาร

(1) กรณีไม่ได้เปิดสมุดบัญชีกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ให้ดำเนินการเปิดสมุดบัญชีกับธนาคาร และดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงิน ผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

(2) กรณีมีสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ให้ดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

2.2.3 นักศึกษาที่มีเลขบัญชีธนาคารแต่ได้เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาใหม่และไม่มีข้อมูลในข้อ 2.1 ให้ดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

2.2.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต่างวิทยาเขตและมีสมุดบัญชีธนาคารให้ดำเนินการทำความยินยอมให้หักเงินตู้ ATM ให้กับวิทยาเขตที่จะลงทะเบียนเรียน โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา

2.2.5 การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ต้องมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา 15,000 บาท ต้องมีเงินในบัญชีขั้นต่ำจำนวน 15,300 บาท

3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนกรณีพิเศษ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท

4. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาหรือขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1 นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา/ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ./กรอ)/ย้ายคณะหรือย้ายสาขาแล้วข้อมูลนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลง ติดต่องานพัฒนานักศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้

4.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(เฉพาะระดับปริญญาตรี) ให้ดำเนินการเขียนคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา แล้วส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผลตามกำหนด ดังนี้

4.2.1 กำหนดวันส่งคำร้องขอผ่อนผัน/ขอขยายเวลาการชำระเงิน

ภาคการศึกษา	กำหนดวันส่งคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน	กำหนดวันส่งคำร้องการขอขยายเวลาผ่อนผันการชำระเงิน
1	ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2558	ภายในวันที่ 8 กันยายน 2558
2	ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2558	ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

และหากได้รับความเห็นชอบ งานทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด กรณีพ้นกำหนดส่งคำร้องขอผ่อนผัน นักศึกษาจะไม่สามารถส่งคำร้องได้อีก และกรณีนักศึกษาส่งคำร้องขอขยายเวลาการผ่อนผันหลังพ้นกำหนด นักศึกษาจะมีค่าปรับสาย 500 บาท ด้วย

4.2.2 กำหนดวันชำระเงินที่ผ่อนผันไว้

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงิน หรือขยายเวลาการชำระเงินต้องชำระเงินตามกำหนดวันต่อไปนี้ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของนักศึกษา

ภาคการศึกษา	กำหนดวันชำระเงิน	
	กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน 1 เดือน	กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายเพิ่มอีก 1 เดือน
1	ภายในวันที่ 8 กันยายน 2558	ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2558
2	ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559	ภายในวันที่ 2 มีนาคม 2559

4.2.3 กำหนดวันลงทะเบียนเรียนใหม่(กรณีถูกยกเลิก)

นักศึกษาต้องดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนใหม่ ตามกำหนดวันต่อไปนี้ พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับสาย 500 บาท ให้เรียบร้อย

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายลงทะเบียนเรียนใหม่(กรณีถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ชำระเงินตามเวลาผ่อนผัน)
1	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558
2	วันที่ 5 เมษายน 2559

หากพ้นกำหนดวันข้างต้นไปแล้ว นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

5. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องส่งคำร้อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานต่าง ๆ ตามเหตุผล ที่งานทะเบียนและประมวลผล

/6. นักศึกษา...

6. นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> และหากมีปัญหา หรือหากนักศึกษาต้องการรับรองใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อได้ที่งานงบประมาณและพัสดุ หรือ โทร. 0-7727-8817 และ 0-7727-8810 (ภายใน 8810,8817) ในวันเวลาราชการ

7. การขอใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> หัวข้อ บริการด้านการเงิน >รายละเอียดการชำระเงิน >Transaction แล้วยื่นที่งานงบประมาณ(การเงิน) เพื่อรับรองใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และสามารถดาวน์โหลดประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่เว็บไซต์ <http://reg.surat.psu.ac.th/> เมนู การชำระเงิน >อัตราค่าธรรมเนียม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2558

ลงชื่อ ปริญญา อรุณวิสุทธิ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา อรุณวิสุทธิ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวเครือวัลย์ ธรรมบำรุง)

นักวิชาการอุดมศึกษา



/ร่าง/พิมพ์/ทาน