



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560
ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ

คณะ/สาขาวิชา	ปริญญาตรี		บัณฑิตศึกษา	
	ก่อนรหัส 57	ตั้งแต่รหัส 57	ก่อนรหัส 58	ก่อนรหัส 58
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	15,000	18,000	22,000	28,000
ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ (ยกเว้น สาขาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว/ บัญชี)	13,000	16,000	22,000	27,000
ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ (เฉพาะสาขาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว)	18,000	21,000		
ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ (เฉพาะสาขาบัญชี)	-	32,000		

1.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระดับการศึกษา	จำนวน(หน่วยกิต)/ค่าธรรมเนียมการศึกษา(บาท)			
	1-3	4-6	7-9	10-12
ปริญญาตรี				
1) นักศึกษาก่อนรหัส 57	3,000	4,500	6,000	-
2) นักศึกษาตั้งแต่รหัส 57-60	3,600	5,400	7,200	-

1.2 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน(ต่อ)

ระดับการศึกษา	จำนวน(หน่วยกิต)/ค่าธรรมเนียมการศึกษา(บาท)			
	1-3	4-6	7-9	10-12
บัณฑิตศึกษา				
1) รายวิชาปรับพื้นฐานปริญญาโท ภาคสมทบ และรายวิชาภาษาอังกฤษ	7,000	12,000	16,000	21,000
2) รายวิชาปรับพื้นฐานปริญญาโท ภาคปกติ	5,000	7,000	10,000	12,000
3) รายวิชาอื่นๆ(ยกเว้นรายวิชาปรับพื้นฐาน)	เก็บครึ่งหนึ่งของอัตราภาคปกติ			

2. วันชำระเงิน และพิมพ์ใบนำชำระเงิน(Bill Payment)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันชำระเงิน/พิมพ์ใบนำชำระเงิน(Bill Payment)
1	วันที่ 18 กรกฎาคม – 17 สิงหาคม 2560(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)
2	วันที่ 12 ธันวาคม 2560 – 10 มกราคม 2561(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 8 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2561(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)

3. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี ดังนี้

3.1 **ระบบ Bill Payment** โดยให้ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)(ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมการบริการ ครั้งละ10 บาท) ให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 2 วันทำการ เนื่องจากงานงบประมาณและพัสดุมีระบบการถ่ายโอนข้อมูลการชำระเงินของธนาคารกับมหาวิทยาลัยต้องใช้เวลาประมาณ 2 วันทำการ เช่น

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2560 ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2560

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2560 ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560

3.2 **ระบบ Direct Pay** คือ การชำระเงินแบบออนไลน์ด้วยการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) (ทุกสาขาในประเทศไทยโดยมีค่าธรรมเนียมการบริการครั้งละ10 บาท) ที่ได้ผ่านกระบวนการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินแล้ว ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมเงินในบัญชีให้เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงสามารถหักเงินและลงทะเบียนเรียนได้โดยนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคาร ได้ที่เว็บ <http://sis.surat.psu.ac.th> หากมีข้อมูลเลขที่บัญชีแล้ว แสดงว่าสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

3.2.2 นักศึกษาที่ไม่มีเลขบัญชีธนาคาร

(1) กรณีไม่ได้เปิดสมุดบัญชีกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ให้ดำเนินการเปิดสมุดบัญชีกับธนาคาร และดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงิน ผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนการชำระค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

(2) กรณีมีสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ให้ดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนการชำระค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

3.2.3 นักศึกษาที่มีเลขบัญชีธนาคารแต่ได้เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาใหม่และไม่มีข้อมูลในข้อ 2.1 ให้ดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

3.2.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต่างวิทยาเขตและมีสมุดบัญชีธนาคารให้ดำเนินการทำความยินยอมให้หักเงินตู้ ATM ให้กับวิทยาเขตที่จะลงทะเบียนเรียน โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา

3.2.5 การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ต้องมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา 18,000 บาท ต้องมีเงินในบัญชีขั้นต่ำ จำนวน 18,300 บาท

4. การเลือกวิธีการชำระเงิน และการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการชำระเงิน และการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่ระบุข้างต้น เท่านั้น ทั้งนี้นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ หากเลขที่อ้างอิงการชำระเงินไม่ถูกต้องตรงกัน นักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากข้อมูลการชำระเงินไม่ตรงกัน

5. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน

การชำระเงินภาคฤดูร้อนนักศึกษาต้องประมาณการจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน และชำระเงินให้เพียงพอกับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียน ซึ่งระบบจะแสดงยอดชำระขั้นต่ำตามประกาศ หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนมากกว่าที่ระบบแสดง นักศึกษาต้องระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียน

5.1 การขอเงินคืนภาคฤดูร้อน กรณีชำระเงินมากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน(เฉพาะปริญญาตรี) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

5.2 นักศึกษาต่างวิทยาเขตต้องชำระเงินแบบ Bill Payment ผ่านธนาคารเท่านั้น โดยสามารถพิมพ์ใบนำชำระได้ที่ระบบสารสนเทศนักศึกษาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี <https://sis.surat.psu.ac.th/>

6. กรณีได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนกรณีพิเศษ(ลงทะเบียนหลังพ้นกำหนดตามระเบียบฯ) นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท

7. กรณีได้รับทุนการศึกษา/ทุนกู้ยืมฯ หรือขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

7.1 กรณีนักศึกษาได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือทุนมหาวิทยาลัย ต้องติดต่อหน่วยงานที่ดูแล/รับผิดชอบทุนนั้น ๆ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินก่อนลงทะเบียน ตามกำหนด ดังนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดวันติดต่อหน่วยงานเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ สำหรับนักศึกษาทุนกู้ยืมฯ และทุนมหาวิทยาลัย
1	วันที่ 18 กรกฎาคม - 8 สิงหาคม 2560
2	วันที่ 12 - 29 ธันวาคม 2560

7.2 กรณีขอผ่อนผันและ/หรือขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(เฉพาะระดับปริญญาตรี) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยผู้ปกครองต้องมาลงนามในเอกสารที่งานทะเบียนและประมวลผล และยื่นเอกสารที่งานทะเบียนและประมวลผล ตามกำหนดตามข้อ 7.2.1 หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการได้อีก ทั้งนี้ หากนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และลงทะเบียนเรียน หรือมีการถอนรายวิชาในภายหลังต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดด้วย ยกเว้น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่อนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

/7.2.1 วันส่งคำร้อง...

7.2.1 วันส่งคำร้อง(ผ่อนผัน/ขอขยายการชำระเงิน)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันส่งคำร้อง	
	ขอผ่อนผันการชำระเงิน	ขอขยายการชำระเงิน
1	ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2560	ภายในวันที่ 14 กันยายน 2560
2	ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2560	ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561

และหากได้รับความเห็นชอบ งานทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด กรณีพ้นกำหนดส่งคำร้องขอผ่อนผัน นักศึกษาจะไม่สามารถส่งคำร้องได้อีก และกรณีนักศึกษาส่งคำร้องขอขยายเวลาการผ่อนผันหลังพ้นกำหนด นักศึกษาจะมีค่าปรับสาย 500 บาท ด้วย

7.2.2 วันชำระเงิน(กรณีได้รับอนุมัติผ่อนผัน)

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงิน หรือขอขยายการชำระเงิน ต้องชำระเงินตามกำหนดวันต่อไปนี้ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของนักศึกษา

ภาคการศึกษา	กำหนดวันชำระเงิน(กรณีได้รับอนุมัติผ่อนผัน)	
	กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน 1 เดือน	กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายเพิ่มอีก 1 เดือน
1	ภายในวันที่ 14 กันยายน 2560	ภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2560
2	ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561	ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2561

7.2.3 กำหนดวันลงทะเบียนเรียนใหม่(กรณีถูกยกเลิก)

นักศึกษาต้องดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนใหม่ ตามกำหนดวันต่อไปนี้ พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับสาย 500 บาท ให้เรียบร้อย

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายลงทะเบียนเรียนใหม่ (กรณีถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ชำระเงินตามเวลาผ่อนผัน)	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560	ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560
2	ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561	ภายในวันที่ 10 เมษายน 2561

หากพ้นกำหนดวันข้างต้นไปแล้ว นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

8. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ไป โดยนักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินและหลักฐานต่าง ๆ ตามเหตุผล ที่งานทะเบียนและประมวลผล

9. การตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> และหากมีปัญหา หรือหากนักศึกษาต้องการรับรองใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อได้ที่งานงบประมาณและพัสดุ หรือ โทร. 0-7727-8817 และ 0-7727-8810 (ภายใน 8810,8817) ในวันและเวลาทำการ

10. การขอใบเสร็จรับเงิน

10.1 นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ที่เว็บ <https://sis.surat.psu.ac.th/> หัวข้อ บริการด้านการเงิน > รายละเอียดการชำระเงิน > Transaction แล้วยื่นที่งานงบประมาณฯ(การเงิน) เพื่อรับรองใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และสามารถดาวน์โหลดประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา(กรณีผู้ปกครองสามารถเบิกค่าเล่าเรียนได้) ได้ที่เว็บ <http://reg.surat.psu.ac.th/>เมนู การชำระเงิน > อัตราค่าธรรมเนียม

10.2 กรณีนักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และผู้ปกครองต้องนำไปเบิก นักศึกษาต้องมี PSU PASSPORT ก่อน จึงจะสามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ และดำเนินการตามข้อ 10.1

11. ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

นักศึกษาต้องติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามวัน-เวลาราชการ(ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.) ดังนี้

11.1 การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี โทร. 0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

11.2 การชำระเงิน/ชำระเงินไม่ถูกต้องตามภาคและ/หรือปีการศึกษา/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ โทร. 0-7727-8817 หรือ 0-7727-8810(ภายใน 8810,8817)

11.3 ปัญหา PSU PASSPORT, การ Login เข้าระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้ ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด โทร. 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894(ภายใน 8891, 8894)

11.4 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา โทร. 0-7727-8860(ภายใน 8860) ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่องานสนับสนุนวิชาการ(บัณฑิตศึกษา) โทร. 0-7727-8855(ภายใน 8855)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรณ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10. การขอใบเสร็จรับเงิน

10.1 นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ที่เว็บ <https://sis.surat.psu.ac.th/> หัวข้อ บริการด้านการเงิน > รายละเอียดการชำระเงิน > Transaction แล้วยื่นที่งานงบประมาณฯ (การเงิน) เพื่อรับรองใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และสามารถดาวน์โหลดประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา (กรณีผู้ปกครองสามารถเบิกค่าเล่าเรียนได้) ได้ที่เว็บ <http://reg.surat.psu.ac.th/> เมนู การชำระเงิน > อัตราค่าธรรมเนียม

10.2 กรณีนักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และผู้ปกครองต้องนำไปเบิก นักศึกษาต้องมี PSU PASSPORT ก่อน จึงจะสามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ และดำเนินการตามข้อ 10.1

11. ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

นักศึกษาต้องติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามวัน-เวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.) ดังนี้

11.1 การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี โทร. 0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

11.2 การชำระเงิน/ชำระเงินไม่ถูกต้องตามภาคและ/หรือปีการศึกษา/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ โทร. 0-7727-8817 หรือ 0-7727-8810 (ภายใน 8810, 8817)

11.3 ปัญหา PSU PASSPORT, การ Login เข้าระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด โทร. 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894 (ภายใน 8891, 8894)

11.4 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา โทร. 0-7727-8860 (ภายใน 8860) ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่องานสนับสนุนวิชาการ (บัณฑิตศึกษา) โทร. 0-7727-8855 (ภายใน 8855)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเครือวัลย์ ธรรมบำรุง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เครือวัลย์/ร่าง/พิมพ์

 /ทาน