



# คำร้องขอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบประมวลผลการศึกษา

งานทะเบียนและประมวลผล

## สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

เรียน นายทะเบียน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....(ตัวบรรจง)

MR. MRS. MISS.....(ตัวพิมพ์ใหญ่)

รหัสนักศึกษา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ระดับการศึกษา  ประกาศนียบัตร  ปริญญาตรี  ปริญญาโท หลักสูตร.....ปี  ปริญญาเอก หลักสูตร.....ปี

คณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สถานที่เกิด(จังหวัด).....

โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามใบแจ้งเกิดหรือหนังสือเดินทาง(ถ้ามี)หากอนุมัติปริญญาแล้วไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงข้อมูล

### 1 สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษา / พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

1.1 ใบประมวลผลการศึกษา(Transcript)  ภาษาไทย .....ชุด ( ) รับเอง ( ) มหาวิทยาลัยจัดส่ง  ภาษาอังกฤษ .....ชุด

### 2 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษมาแล้ว

2.1 ใบประมวลผลการศึกษา(Transcript)  ภาษาไทย .....ชุด ( ) รับเอง ( ) มหาวิทยาลัยจัดส่ง  ภาษาอังกฤษ .....ชุด  
2.2 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับสภาพอนุมัติปริญญา  ภาษาไทย .....ชุด ( ) รับเอง ( ) มหาวิทยาลัยจัดส่ง  ภาษาอังกฤษ .....ชุด

### 3 สำหรับนักศึกษาปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ใช้เพื่อการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเท่านั้น)

3.1 หนังสือรับรองเรียนครบตามหลักสูตร ฉบับสภาพอนุมัติปริญญา .....ชุด ชุดละ 50 บ. ( ) รับเอง ( ) มหาวิทยาลัยจัดส่ง  
3.2 ใบประมวลผลการศึกษา(Transcript) ฉบับสภาพอนุมัติปริญญา  ไทย .....ชุด  อังกฤษ .....ชุด ชุดละ 70 บ. ( ) รับเอง ( ) มหาวิทยาลัยจัดส่ง  
3.3 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ฉบับสภาพอนุมัติปริญญา  ไทย .....ชุด  อังกฤษ .....ชุด ชุดละ 50 บ. (ค่าจัดส่งไปรษณีย์ 1-5 ชุด ครั้งละ 70 บ.)  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ (ค่าจัดส่งไปรษณีย์ 6-10 ชุด ครั้งละ 100 บ.)

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

ได้รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับเงิน)

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล  
เรียน นายทะเบียน วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี  
เพื่อโปรดลงนาม

ลงชื่อ.....(ผู้เสนอ)



## ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา)

