

การลงทะเบียนเรียนต่างวิทยาเขต ประจำปีภาคฤดูร้อน/2555

การดำเนินการของนักศึกษาที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

1. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนได้ที่เว็บไซต์งานทะเบียนของวิทยาเขตที่นักศึกษาจะไปลงทะเบียนเรียน
2. ให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 เขียนคำร้องทั่วไป(รับคำร้องที่แบบฟอร์มที่ 1 หมายเลข 1) โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้
 - ระบุ...เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนต่างวิทยาเขตที่วิทยาเขต.....
 - ระบุ...เหตุผลความจำเป็นที่ต้องลงทะเบียนเรียนต่างวิทยาเขต
 - ระบุ...ภาค/ปีการศึกษา พร้อม หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อกรณีที่มีปัญหา
 - ระบุ...รหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่จะลงทะเบียน (การได้เรียนรายวิชาที่ระบุหรือไม่ ขึ้นอยู่กับคณะเจ้าของรายวิชา)
3. นำคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนที่ต่างวิทยาเขต(ไม่ต้องเขียนบัตรลงทะเบียนหรือบัตรเพิ่ม-ถอน) สำหรับนักศึกษาภาวะรอพินิจ และภาวะวิกฤติที่ประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่า 6 หน่วยกิต นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนดที่ตนบดือนุมัติแล้วด้วย หากนักศึกษาลงทะเบียนเกินกว่ากำหนดแล้วไม่ได้ส่งคำร้อง มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการลงทะเบียนทุกรายวิชาของนักศึกษา(วันสุดท้ายของการส่งคำร้องวันที่ 12 เมษายน 2556)
4. ส่งคำร้องทั่วไป พร้อมคำร้องขอลงทะเบียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด(ถ้ามี) เฉพาะของตนเอง ที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ :

1. กำหนดการ/รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียน และการชำระเงินเป็นไปตามประกาศของแต่ละวิทยาเขตที่นักศึกษาจะไปลงทะเบียน
2. นักศึกษาต้องส่งคำร้องทั่วไป พร้อมคำร้องขอลงทะเบียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด (ถ้ามี) ที่งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ 23 มกราคม 2556 เพื่อวิทยาเขตจะได้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ต่างวิทยาเขต ภายในวันที่ 28 มกราคม 2556
3. นักศึกษาที่ส่งคำร้องไม่ทันภายในวันที่ 23 มกราคม 2556 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เปิดโอกาสให้ส่งคำร้องได้ อีกครั้ง ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556(ส่งข้อมูลให้ต่างวิทยาเขต วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556)

งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จะรวบรวมคำร้องในแต่ละรอบ เพื่อจัดทำข้อมูลส่งให้ต่างวิทยาเขต ซึ่งทำให้สามารถลงทะเบียนเรียนที่ต่างวิทยาเขตได้ หลังจากนั้นต่างวิทยาเขตจะนำข้อมูลนักศึกษาเข้าฐานข้อมูลของวิทยาเขต ดังนั้น นักศึกษาควรส่งคำร้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 มกราคม 2556 เพื่อสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาเอง ทั้งนี้ หากนักศึกษาส่งคำร้องล่าช้ากว่ากำหนด รายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนอาจจะเต็มและนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้

4. หลังจากวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีจะไม่รับดำเนินการคำร้อง
ทั่วไปเพื่อขอลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน/2555 ต่างวิทยาเขตแล้ว และนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียน
เรียนภาคฤดูร้อนต่างวิทยาเขตได้

5. การเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต่างวิทยาเขต มีดังนี้

5.1 รายวิชาที่มีการเปิดสอนที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เห็นชอบให้ลงทะเบียนได้เฉพาะ
รายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนแล้ว เท่านั้น(ทั้งนี้ หากรายวิชาใดต้องเทียบเท่า/เทียบโอน นักศึกษา
ควรมีการดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย)

5.2 รายวิชาที่ไม่มีการเปิดสอนในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เห็นชอบให้ลงทะเบียนได้
ยกเว้น รายวิชาบังคับทั้งหมด

งานทะเบียนและประมวลผล

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

มกราคม 2556

การลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ๒๕๕๕ ณ วิทยาเขตปัตตานี

1. ให้นักศึกษาต่างวิทยาเขตตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ประจำภาคฤดูร้อน ๒๕๕๕ ของวิทยาเขตปัตตานี ได้จากโฮมเพจงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา หรือที่ <http://regist.pn.psu.ac.th> คลิกที่เมนู ค้นหาตารางสอน **ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป**
2. ให้นักศึกษาต่างวิทยาเขตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา แจ้งความประสงค์ ณ งานทะเบียนวิทยาเขต ที่นักศึกษาสังกัด
3. นักศึกษาส่งคำร้องทั่วไปไปงานทะเบียนและประมวลผล ที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี **ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เท่านั้น**
4. ให้งานทะเบียนวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด แจ้งข้อมูลพื้นฐานและรายวิชาของนักศึกษาที่จะลงทะเบียน ส่งถึงงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี **ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖** เพื่อจะได้ประสานงานกับคณะเจ้าของวิชา และหน่วยคอมพิวเตอร์วิทยาเขตปัตตานี ต่อไป
5. งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี คีย์รายวิชาต่างๆ ที่นักศึกษาต่างวิทยาเขตลงทะเบียนเรียน ตามข้อมูลที่งานทะเบียนวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดแจ้งตามข้อ ๓ และคณะเจ้าของวิชาไม่ขัดข้อง
6. ให้นักศึกษาต่างวิทยาเขตติดต่อขอรับ Login และ Password เพื่อติดต่อกับ MIS Center ที่งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี **ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป**
7. ให้นักศึกษาต่างวิทยาเขตตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนได้ที่ <http://pn.psu.ac.th> คลิกที่ MIS Center โดยใช้ Login และ Password ที่ได้รับจากข้อ ๕ คลิกที่เมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนรายบุคคล
8. นักศึกษาต่างวิทยาเขตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน (เพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชาเรียน) ให้นักศึกษาดำเนินการด้วยตนเอง ผ่าน Web ที่ <http://pn.psu.ac.th> เลือกเมนู เพิ่ม-ถอน หรือ เปลี่ยนกลุ่ม แล้วแต่กรณี **ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖**
9. การชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาต่างวิทยาเขต ให้นักศึกษาเลือกวิธีชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (แบบ Bill Payment) เท่านั้น โดยให้นักศึกษาดำเนินการด้วยตนเอง ผ่าน Web ที่ <http://pn.psu.ac.th> เลือกเมนู เปลี่ยนวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน**ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ -วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖**
10. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือ **วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖**
11. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาต่างวิทยาเขต นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งและชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา **ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - อังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖**
12. นักศึกษารับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ที่งานการเงินและบัญชี ตึกสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี **ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป**
13. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่านักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน และจะถูกยกเลิก การลงทะเบียนเรียนต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี

๔ มกราคม ๒๕๕๖

ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2555

ณ วิทยาเขตหาดใหญ่

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด จึงขอแจ้งกำหนดการดำเนินการประจำภาคฤดูร้อน/2555 ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 นักศึกษาทุกคนสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 27 มีนาคม 2556

1.2 ถอนรายวิชาโดย**ไม่**บันทึกสัญลักษณ์ W ภายใน 31 มีนาคม 2556

1.3 ถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W 1 – 26 เมษายน 2556

หมายเหตุ วันที่ 30 มกราคม 2556 เริ่มลงทะเบียนเรียนตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

1.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาจำกัดจำนวน หรือวิชาเต็ม ให้ยื่นใบอนุญาตของอาจารย์ผู้สอนที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล เพื่อขยายจำนวนรับ และหลังจากยื่นเอกสารแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บด้วยตัวเองให้แล้วเสร็จภายในวันนั้น

1.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันสอบไล่ซ้ำซ้อน ให้ยื่นคำร้องกักตัวสอบที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนลงทะเบียนเรียน กรณีนักศึกษาต่างวิทยาเขตให้ติดต่อที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตหาดใหญ่

1.6 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตมากกว่าระเบียบ ฯ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตมากกว่าระเบียบ ฯ กำหนดที่งานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนลงทะเบียนเรียน กรณีนักศึกษาต่างวิทยาเขตให้ติดต่อที่งานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตหาดใหญ่

1.7 ให้นักศึกษาตรวจสอบ [ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555](#) และ [ระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ](#) ได้จาก Website <http://reg.psu.ac.th>

1.8 หากมีข้อสงสัยหรือปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้ติดต่องานทะเบียนการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล อาคารทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) โทร. 074-289260-4 (ภายใน 9260, 9263, 9264) (เฉพาะวันเวลาราชการ), <http://www.facebook.com/Registra>

/การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา...

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 นักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่

นักศึกษาเลือกการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2 วิธี

(1) ตัดบัญชีผ่านธนาคารไทยพาณิชย์

- นักศึกษาที่เปิดบัญชีธนาคารฯ แล้ว ให้ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคารกับระบบ FMIS จาก website <https://fmis.psu.ac.th> กรณีไม่ถูกต้องหรือยังไม่มีเลขที่บัญชี ให้นักศึกษาเขียนหนังสือยินยอมให้หักบัญชีส่งกองคลัง ก่อนการตัดเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า 1 เดือน (แบบฟอร์มแนบท้าย)

มหาวิทยาลัยฯ จะส่งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ธนาคารฯ ในวันที่ 1 เมษายน 2556

- ธนาคารฯ นำข้อมูลข้างต้นเข้าสู่ระบบ ATS ของธนาคารภายในวันที่ 2 เมษายน 2556

(นักศึกษาต้องนำเงินเข้าบัญชีธนาคารฯ สำหรับตัดเงินค่าลงทะเบียน และให้ตรวจสอบบัญชีเงินคงเหลือให้เพียงพอภายใน วันที่ 3 เมษายน 2556)

- ธนาคารฯ จะตัดเงินจากบัญชีของนักศึกษาในวันที่ 4 เมษายน 2556

(2) ผ่านระบบ Bill Payment ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม – 4 เมษายน 2556 (นักศึกษาที่เลือกการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยระบบ Bill Payment ต้องดำเนินการเลือกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มีนาคม 2556 เท่านั้น แต่ นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ภายในวันที่ 4 เมษายน 2556)

หมายเหตุ - ให้นักศึกษาตรวจสอบวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จาก Website: <https://fmis.psu.ac.th>

- นักศึกษาที่ไม่เลือกวิธีการชำระเงินมหาวิทยาลัยฯ จะใช้วิธีตัดเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากบัญชีธนาคารของนักศึกษา (กรณีนักศึกษาได้แจ้งเลขที่บัญชีธนาคารให้กองคลังแล้ว)

2.2 นักศึกษาต่างวิทยาเขต***

ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม – 4 เมษายน 2556

หากมีปัญหาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรุณาติดต่อกองคลัง (โทร. 074-282143 , เบอร์ภายใน 2143)

2.3 นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ 4 เมษายน 2556 สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้อีกครั้งโดยต้องเพิ่มค่าปรับชำระเงินสาย 500 บาท โดยชำระผ่านระบบ Bill Payment ระหว่างวันที่ 12 – 23 เมษายน 2556

2.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะยกเลิกข้อมูลลงทะเบียนเรียนในวันที่ 25 เมษายน 2556

