




ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯจนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามขั้นตอนซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้


๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ช่องทางดำเนินการ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ตรวจสอบรหัสประจำตัว นักศึกษา จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่	สแกน QR-Code  ***นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหารหัสประจำตัว นักศึกษา
* ระยะเวลาดำเนินการ ตามข้อ ๑.๓	


๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา- ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน <p>* ระยะเวลาดำเนินการ ตามข้อ ๑.๓</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ https://passport.psu.ac.th/</p>
<p>(๓) อัปโหลดเอกสาร ประกอบการรายงานตัวออนไลน์ โดยมีเอกสารที่ต้องทำการอัปโหลดดังนี้</p> <p>เอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 240 X 320 pixels- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด 640 x 398 pixels- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ใบ ปพ.1:พ) ฉบับที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (วันอนุมัติการจบ) โดยให้อัปโหลดเอกสารทั้ง ด้านหน้าและด้านหลังรวมไว้ในไฟล์เดียวกัน หรือ- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศให้ใช้ผลสอบเทียบวุฒิมัธยมศึกษา IGCSE หรือ GED <p>* ระยะเวลาดำเนินการ ตามข้อ ๑.๓</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ หมายเหตุ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนให้ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลายมือชื่อก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อ ใช้สำหรับอัปโหลด</p> <p>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</p>

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๔) การกรอกแบบสอบถาม</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องกรอกแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑.๑(๒) และ ๑.๑(๓) ให้เรียบร้อยก่อนกรอกแบบสอบถาม</p> <p><u>ระยะเวลาการกรอกแบบสอบถาม</u></p> <p>๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>

๑.๒ ขั้นตอนการกรอกรายงานตัวออนไลน์เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>การรายงานตัวออนไลน์</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p><u>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์</u></p> <p>๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการกรอกรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ (วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) และศึกษาเทคนิควิธีการอัปโหลดเอกสาร จาก คำแนะนำการอัปโหลดเอกสารรายงานตัว

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ การค้นหาทรัพย์สินประจำตัวนักศึกษา การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน นักศึกษา และการอัปโหลดเอกสาร

ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๑ และรอบการสมัครที่ ๒ (เยาวชนร่วมศรัทธา, ความร่วมมือทางวิชาการ(MOU), ทุนการศึกษาข้างเผือก สงขลา นครินทร์, มุ่งมั่นสู่สงขลา นครินทร์, เส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลา นครินทร์, ตั้งใจดีมีที่เรียน, เกษตรทายาท, ลูกสงขลา นครินทร์, ฐานวิทยาศาสตร์, นักเรียนที่มีผลการเรียนดี, ส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม, รับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ, สิ่งประดิษฐ์สมองกล, ๑๔ จังหวัดภาคใต้, ๑๔ จังหวัดภาคใต้ (ปวช.๓), วมว, สอวน., ความสามารถด้านกีฬา, พื้นที่ตั้ง ม.อ. ๕ วิทยาเขต)

ช่วงที่ ๒ วันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๓ (Admission)

ช่วงที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๔/๑ (ตั้งใจดี มีที่เรียน, เส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลา นครินทร์, เพชรนครินทร์)

สำหรับการกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การรายงานตัวออนไลน์จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอีเมลยืนยันจากมหาวิทยาลัย หากการรายงานตัวออนไลน์ไม่สมบูรณ์ จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนดได้

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้ รายงานตัว(ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗) ผ่านทางอีเมล regsurat@psu.ac.th และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า “การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด” มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่ยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาภายใน ๑๔ วันนับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นอีเมล ของตนเองเท่านั้น**

๒. บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร การนับชั่วโมง กิจกรรม ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการ บันทึกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร ขั้นตอนและวิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม “คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗”**

หมายเหตุ **ให้นักศึกษาตรวจสอบชื่อ-ชื่อสกุล ในระบบงานทะเบียนนักศึกษากับชื่อบัญชีธนาคารที่ใช้ ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ต้องถูกต้องตรงกัน เพื่อความรวดเร็วในการขอบัตรฯ**

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถ พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา **ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗** โดยชำระให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อย ก่อนการลงทะเบียนเรียน (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียน) หากมีข้อสงสัยเรื่องการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดต่อ ๐ ๗๗๒๗ ๘๘๕๘, ๐ ๗๗๒๗ ๘๘๕๙

๔. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาใหม่ทุกคนพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่แต่ละคณะกำหนด เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน

๕. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#SG01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุตตาพงศ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯจนกว่าจะได้รายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามขั้นตอนซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้


๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ช่องทางดำเนินการ
(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ตรวจสอบรหัสประจำตัว นักศึกษาจากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล รายการค้นหาข้อมูลนักศึกษาใหม่	สแกน QR-Code  ***นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก นักศึกษาต่างชาติใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) ในการค้นหารหัสประจำตัว นักศึกษา
* ระยะเวลาดำเนินการ ตามข้อ ๑.๓	


ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๒) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา บันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา (สน.๑-๒) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลนักศึกษา ที่อยู่นักศึกษา- ข้อมูลบิดา ข้อมูลมารดา- ข้อมูลผู้ปกครอง ข้อมูลผู้อุปการะ- ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน <p>* ระยะเวลาดำเนินการ ตามข้อ ๑.๓</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขประจำตัวประชาชน (สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก) หลังจากนั้นให้ ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านที่เว็บไซต์ https://passport.psu.ac.th/</p>
<p>(๓) อัปโหลดเอกสาร ประกอบการรายงานตัวออนไลน์ โดยมีเอกสารที่ต้องทำการอัปโหลดดังนี้</p> <p>เอกสารรายงานตัวที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 240 X 320 pixels- รูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด 640 x 398 pixels- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ใบ ปพ.1:พ) ฉบับที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (วันอนุมัติการจบ) โดยให้อัปโหลดเอกสารทั้ง ๒ หน้า หรือ- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศให้ใช้ผลสอบเทียบวุฒิมัธยมศึกษา IGCSE หรือ GED <p>* ระยะเวลาดำเนินการ ตามข้อ ๑.๓</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>โดยใช้ PSU Passport ในการเข้าสู่ระบบ หมายเหตุ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนให้ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลายมือชื่อก่อนจัดทำเป็นไฟล์เพื่อ ใช้สำหรับอัปโหลด</p> <p>กรณีมีปัญหาการอัปโหลดเอกสาร ให้ติดต่อ งานทะเบียนและประมวลผล ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙</p>

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ต่อ)

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>(๔) การกรอกแบบสอบถาม ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องกรอกแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑.๑(๒) และ ๑.๑(๓) ให้เรียบร้อยก่อนกรอกแบบสอบถาม</p> <p>ระยะเวลาการกรอกแบบสอบถาม ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ กรอกแบบสอบถาม</p>

๑.๒ ขั้นตอนการกรอกรายงานตัวออนไลน์เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน	ช่องทางการดำเนินการ
<p>การรายงานตัวออนไลน์ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ โดยผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน อัปโหลดเอกสาร และกรอกแบบสอบถามให้เรียบร้อยทุกขั้นตอน ถึงจะมีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p> <p>ระยะเวลาการรายงานตัวออนไลน์ ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>สแกน QR-Code</p>  <p>เลือกหัวข้อ การรายงานตัวออนไลน์</p>

(นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การอัปโหลดเอกสาร การกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th/> รายการกรอกรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา *คลิก* คู่มือการดำเนินการสำหรับนักศึกษาใหม่ (วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี) และศึกษาเทคนิควิธีการอัปโหลดเอกสาร จาก คำแนะนำการอัปโหลดเอกสารรายงานตัว

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาที่นำมาใช้ในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยฯจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและเพิกถอนสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ การค้นหาทรัพย์สินประจำตัวนักศึกษา การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน นักศึกษา และการอัปโหลดเอกสาร

ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๑ และรอบการสมัครที่ ๒ (เยาวชนร่วมศรัทธา, ความร่วมมือทางวิชาการ(MOU), ทุนการศึกษาข้างเผือก สงขลา นครินทร์, มุ่งมั่นสู่สงขลา นครินทร์, เส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลา นครินทร์, ตั้งใจดีมีที่เรียน, เกษตรทายาท, ลูกสงขลา นครินทร์, ฐานวิทยาศาสตร์, นักเรียนที่มีผลการเรียนดี, ส่งเสริมผู้มีคุณธรรม จริยธรรม, รับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ, สิ่งประดิษฐ์สมองกล, ๑๔ จังหวัดภาคใต้, ๑๔ จังหวัดภาคใต้ (ปวช.๓), วมว, สอวน., ความสามารถด้านกีฬา, พื้นที่ตั้ง ม.อ. ๕ วิทยาเขต)

ช่วงที่ ๒ วันที่ ๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๓ (Admission)

ช่วงที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารอบการสมัครที่ ๔/๑ (ตั้งใจดี มีที่เรียน, เส้นทางอาชีพสู่รั้วสงขลา นครินทร์, เพชรนครินทร์)

สำหรับการกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ หากการกรอกแบบสอบถามและการรายงานตัวออนไลน์ ไม่สมบูรณ์ จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนดได้

กรณีที่ไม่สามารถยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลที่สมควรให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว(ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗) ผ่านทางอีเมล regsurat@psu.ac.th และให้ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องว่า “การรายงานตัวหลังพ้นกำหนด” มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ถ้าไม่ยืนยันการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๑๔ วันนับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗) จะไม่มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา ไม่ว่ากรณีใด ๆ **ทั้งนี้อีเมลที่ใช้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นอีเมลของตนเองเท่านั้น**

๒. บัตรประจำตัวนักศึกษาและการเปิดบัญชีธนาคาร

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาผ่านแอป SCB EASY เพื่อใช้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ เช่น บริการหอสมุด บริการเครื่องถ่ายเอกสาร การนับชั่วโมงกิจกรรม ฯลฯ และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **นักศึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับธนาคารในการจัดทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีธนาคาร ขั้นตอนและวิธีการในการทำบัตรเดบิตประจำตัวนักศึกษาให้เป็นไปตาม “คู่มือการขอบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗”**

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถ **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวนักศึกษาตัวจริงไปพลางก่อน โดยพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบ)

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยชำระให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย ๒ วันทำการ และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เรียบร้อย ก่อนการลงทะเบียนเรียน (ใช้ PSU Passport ในการเข้าระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและลงทะเบียนเรียน) หากมีข้อสงสัย เรื่องการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดต่อ ๐ ๗๗๒๗ ๘๘๕๘, ๐ ๗๗๒๗ ๘๘๕๙

๔. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาใหม่ทุกคนพบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่แต่ละคณะกำหนด เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน

๕. วันเข้าชั้นเรียน คือ วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เกษราภรณ์ สุตตาพงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษราภรณ์ สุตตาพงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

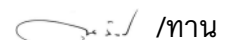
สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)

นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ รุ่ง/พิมพ์

 /ทาน