

PSU(SRT).020



ทะเบียนรับ

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

วันที่ส่งคำร้อง.....

คำร้องขอลาพักการศึกษา

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
(โปรดอ่านรายละเอียดและคำชี้แจงด้านหลัง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1 เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย นาง นางสาว)รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ฐานะชั้นปีที่.....

อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ขออนุมัติลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

และภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

เอกสารที่แนบมาด้วยคือ () หนังสือรับรองของผู้ปกครอง และสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

() ใบรับรองแพทย์

() อื่น ๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

.....(วัน/เดือน/ปี)

3 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนานักศึกษา

1. (นาย นาง นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

() ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้แล้ว จำนวนหน่วยกิต

รวมเป็นหน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต

() ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิตขณะนี้.....หน่วยกิต

2. นักศึกษาได้เคยลาพักการศึกษามาก่อนหน้านั้นคือในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

และภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

3. ดัชนีสะสม (GPA) ขณะนี้.....

4. อยู่ในภาวะรอพินิจ (PROBATION) ครั้งที่

5. เห็นสมควรเสนอ.....

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

และคนบตี เพื่อพิจารณาการขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่..... และภาคการศึกษาที่.....

ปีการศึกษา..... ของ (นาย นาง นางสาว).....

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ข้อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

4 ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนานักศึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

เพื่อโปรดพิจารณาการลาพักการศึกษาของ(นาย นาง นางสาว).....

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

.....(วัน/เดือน/ปี)

5 ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

เรียน คนบตี

() เห็นสมควรอนุมัติ

() ไม่เห็นสมควรอนุมัติ

ให้ (นาย นาง นางสาว).....ลาพักการศึกษาใน

ภาคการศึกษาที่.....และภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

.....(วัน/เดือน/ปี)

6 คณะ

คำสั่ง

- คณบดี/ผู้อำนวยการโครงการฯ () เห็นชอบ/อนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้
 มติที่ประชุม..... ในภาคการศึกษาที่.....
เมื่อวันที่..... ปีการศึกษา.....
ลงชื่อ..... และภาคการศึกษาที่.....
ตำแหน่ง..... ปีการศึกษา.....
- () ไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา
() และใคร่เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ
เป็นกรณีพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัย
ข้อ.....

7 คำสั่งอธิการบดี

- อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
 ไม่อนุมัติ

คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

1. นักศึกษากรอรายละเอียดในคำร้องเฉพาะ **1** ให้ครบถ้วนและถูกต้องสมบูรณ์
คำร้องต้องมีหนังสือรับรองผู้ปกครองแนบ(ยกเว้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง)
2. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบใน **2**
3. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
4. งานทะเบียนและประมวลผลจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ เมื่อดำเนินเรื่องเสร็จสิ้นแล้ว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- 1) บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย/ตรอก..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- 2) หอพัก..... ห้อง..... โทร.....
- 3) อื่น ๆ