

คำชี้แจง

การขอผ่อนผันการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

1. รายละเอียดการผ่อนผัน

1.1 ผ่อนผันได้เฉพาะภาคการศึกษาปกติ เท่านั้น

1.2 ผ่อนผันได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน(นับจากวันครบกำหนดชำระเงินตามประกาศ) สูงสุดไม่เกิน 2 ครั้ง

1.3 ผู้ปกครอง(บิดา/มารดา/ผู้อุปการะ) ต้องมาลงนามในใบรับรองผู้ปกครองต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลที่มหาวิทยาลัย กรณีผู้อุปการะไม่ใช่บิดา/มารดา ต้องแนบหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับนักศึกษา ให้ชัดเจน

1.4 กรณีครบกำหนดผ่อนผันแล้ว แต่ไม่สามารถชำระเงินได้ สามารถขอยาวเวลาผ่อนผันเพิ่มได้อีก 30 วันต่อมหาวิทยาลัย โดยเขียนคำร้องทั่วไป และผู้ปกครองต้องมาลงนามในใบรับรองผู้ปกครองด้วย และยื่นคำร้องทั่วไปที่งานทะเบียนฯ ก่อนครบกำหนดชำระเงิน 30 วันแรกที่ขอผ่อนผัน

2. ขั้นตอนการดำเนินการ

2.1 กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มขอผ่อนผันการชำระเงิน(PSU(SRT).016) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

2.2 นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะให้เรียบร้อย

2.3 ยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมหลักฐานแนบ และผู้ปกครองต้องลงนามในใบรับรองผู้ปกครอง ที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 2 สัปดาห์

2.4 พังผลการพิจารณาหลังยื่นคำร้องแล้ว ประมาณ 1 สัปดาห์ ที่งานทะเบียนและประมวลผล

2.5 ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด(กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน)

3. การชำระเงิน

3.1 ชำระเงินภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน

3.2 ชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment

3.3 พิมพ์ใบนำชำระได้ที่ <https://sis.surat.psu.ac.th>

4. กรณีไม่ได้ชำระเงิน/ชำระไม่ครบจำนวน/ลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังไม่ประสงค์จะเรียน

4.1 กรณีไม่ได้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่ขอผ่อนผัน หรือชำระเงินไม่ครบตามจำนวนที่ขอผ่อนผัน นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสาย 500 บาท หรือ

4.2 กรณีลงทะเบียนแล้ว แต่ภายหลังไม่ประสงค์จะเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดพร้อมค่าปรับสาย 500 บาท ด้วย

4.3 กรณีไม่ได้ชำระ หรือชำระไม่ครบตามกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษาที่ขอผ่อนผัน

PSU(SRT).016



ทะเบียนรับ

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

วันที่ส่งคำร้อง.....

คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน รองอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า (นาย นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....
คณะ.....E-mail.....โทร.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
จำนวน.....บาท(.....)

เหตุผลที่ไม่สามารถชำระเงินได้ภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้าจะต้องมาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด ภายในวันที่.....
และข้าพเจ้าทราบว่าหากไม่สามารถชำระเงินได้ภายในเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเงื่อนไข
ประกาศการชำระเงินต่อไป

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ ได้แก่

() หนังสือรับรองผู้ปกครอง

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ

() ใบแจ้งรายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษา(พิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา)

() อื่น ๆ(ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	3. ความเห็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล
เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควร () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)...../...../.....	เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี เพื่อโปรดพิจารณา การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)...../...../.....
2. ความเห็นคณบดีที่นักศึกษาสังกัด	4. คำสั่งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี
เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)...../...../.....