



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2560
ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2560 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ไว้ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบรายวิชากับโครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษาในหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียน
- 1.2 ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนตรงกับหลักสูตร, ตารางเรียน และตารางสอบไม่ซ้ำซ้อน
- 1.3 พบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน กรณีการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องขอคำปรึกษาจาก อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาด้วย
- 1.4 การลงทะเบียนเรียน, การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม, การเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา), การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W นักศึกษา ต้องดำเนินการด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านเว็บ <https://sis.surat.psu.ac.th> เท่านั้น
- 1.5 ส่งใบแจ้งผลการลงทะเบียน(พิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาไว้เป็นหลักฐาน และส่งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน
- 1.6 ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มวิชาเรียน และการถอนวิชาเรียนในระบบสารสนเทศ นักศึกษา เมฆู ผลการลงทะเบียน หลังจากการเพิ่มและถอนรายวิชาโดยทันที หากมีปัญหาให้ติดต่อ/สอบถามได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากติดต่อล่าช้า นักศึกษาอาจจะได้ระดับคะแนน E ในรายวิชาที่ต้องการถอน หรือไม่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- 1.7 การลงทะเบียนจากระบบเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อกานทะเบียนและประมวลผลในวันและเวลาราชการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนได้อีก
- 1.8 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอคำปรึกษา หรือคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือไม่ส่งใบแจ้งผลการลงทะเบียน(พิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา) ส่งมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถระงับการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บของนักศึกษาได้ และหากอาจารย์ที่ปรึกษาหักหัวรายนั้จะ ถูกยกเลิก
- 1.9 หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องดำเนินการลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

/2.กำหนดการ...

2. กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนแปลงรายวิชา(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) ผ่านเว็บได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> ตามกำหนดวัน ดังนี้

2.1 การลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และเปลี่ยนแปลงรายวิชา(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) ผ่านเว็บ

ภาคการศึกษา	กำหนดวัน ลงทะเบียนเรียน, เพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการเปลี่ยนแปลงรายวิชา(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) ผ่านเว็บ
1	วันที่ 1 – 21 สิงหาคม 2560 ชั้นปีที่ 4 : วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ชั้นปีที่ 3 : วันที่ 2 สิงหาคม 2560 ชั้นปีที่ 2 : วันที่ 3 สิงหาคม 2560 บัณฑิตศึกษา : วันที่ 4 สิงหาคม 2560 ชั้นปีที่ 1 : วันที่ 8 - 9 สิงหาคม 2560 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา : วันที่ 10 - 21 สิงหาคม 2560
2	วันที่ 25 ธันวาคม 2560 – 12 มกราคม 2561 ชั้นปีที่ 4 : วันที่ 25 ธันวาคม 2560 ชั้นปีที่ 3 : วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ชั้นปีที่ 2 : วันที่ 27 ธันวาคม 2560 ชั้นปีที่ 1 : วันที่ 28 ธันวาคม 2560 บัณฑิตศึกษา : วันที่ 29 ธันวาคม 2560 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา : วันที่ 30 ธันวาคม 2560 - 12 มกราคม 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 21 พฤษภาคม - 5 มิถุนายน 2561 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา

2.2 การถอนรายวิชา(ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W) ผ่านเว็บ(เฉพาะการถอนรายวิชาเท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันถอนรายวิชาวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W (ถอนรายวิชาได้อย่างเดียวไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)
1	วันที่ 22-25 สิงหาคม 2560 (วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
2	วันที่ 15 - 19 มกราคม 2561 (วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 6- 8 มิถุนายน 2561 (วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)

/2.3 การถอนรายวิชา...

2.3 การถอนรายวิชา(บันทึกสัญลักษณ์ W) ผ่านเว็บ(เฉพาะการถอนรายวิชาเท่านั้น ไม่สามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายวิชาได้)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ผ่านเว็บ (ถอนรายวิชาได้อย่างเดียว ไม่สามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายวิชาได้)
1	วันที่ 28 สิงหาคม – 3 พฤศจิกายน 2560(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
2	วันที่ 22 มกราคม – 30 มีนาคม 2561(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 11 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2561(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)

2.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ ต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท ด้วย

ภาคการศึกษา	กำหนดวันคิดค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท
1	ลงทะเบียนหลังวันที่ 21 สิงหาคม 2560
2	ลงทะเบียนหลังวันที่ 12 มกราคม 2561
ภาคฤดูร้อน	ลงทะเบียนหลังวันที่ 5 มิถุนายน 2561

3. การอนุญาตลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า 2.00 จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บได้ นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาก่อน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาปลดล็อกการลงทะเบียนเรียนให้ หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อยู่ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักงานคณะที่นักศึกษาสังกัดตามกำหนดเช่นเดียวกับข้อ 5.

ระบบจะทำการล็อกการลงทะเบียน กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 เมื่อมีการเข้าระบบและเลือกภาคการศึกษาเพื่อลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาอาจจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อกการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง นักศึกษาที่มีผลการเรียนในภาวะเสี่ยงที่จะต่ำกว่า 2.00 ควรดำเนินการลงทะเบียนโดยไม่ชักช้า เพื่อป้องกันปัญหาในการลงทะเบียนไม่ได้ หากมีข้อสงสัยติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ โทร 0-7428-2000 ต่อ 2124 และ 2072

4. การกักตัวสอบ(เฉพาะนักศึกษาก่อนรหัส 59)

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีตารางสอบกลางภาคและ/หรือสอบไล่ซ้อนกัน นักศึกษาต้องดำเนินการ ยื่น “คำร้องขอกักตัวสอบ” ที่คอมพิวเตอร์อนุมัติแล้ว ส่งงานทะเบียนและประมวลผลในวัน-เวลาราชการ โดยแยกคำร้องขอกักตัวสอบกลางภาค และขอกักตัวสอบไล่ การนับจำนวนรายวิชาที่สอบในหนึ่งวัน ให้นับทุกรายวิชาที่มีการสอบในวันนั้นๆ

นักศึกษาต้องส่งคำร้องภายในวันที่กำหนดต่อไปนี้ มิฉะนั้น นักศึกษาอาจไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว และหลังจากนักศึกษาส่งคำร้องขอกักตัวสอบแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บในรายวิชาที่ขอกักตัวสอบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน ตามข้อ 2.1 มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

/ภาคการศึกษา...

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่งคำร้องขอแก้ตัวสอบ
1	วันที่ 20 สิงหาคม 2560
2	วันที่ 11 มกราคม 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 4 มิถุนายน 2561

5. รายวิชาเต็มจำนวนรับ

กรณีรายวิชาจำกัดจำนวน ซึ่งผู้เรียนครบตามจำนวนรับแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อผู้ประสานงานประจำคณะ(การเรียนการสอน) ดำเนินการขยายจำนวนรับ ตามกำหนดวันต่อไปนี้ เพื่อให้ไม่ให้เกิดการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อนึ่ง การกำหนดจำนวนรับแต่ละรายวิชากำหนดโดยคณะเจ้าของวิชา

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการแจ้งขยายจำนวนรับ
1	วันที่ 16 สิงหาคม 2560
2	วันที่ 9 มกราคม 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

6. การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์(เฉพาะบัณฑิตศึกษา)

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) หรือ (บว.2) ที่ได้รับอนุมัติแล้วภายในกำหนดวันต่อไปนี้ ที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่ง บว.1 หรือ บว 2
1	วันที่ 18 สิงหาคม 2560
2	วันที่ 11 มกราคม 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 4 มิถุนายน 2561

7. หนีสิน

นักศึกษาที่มีหนีสินกับคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการชำระหนีสินที่มีทั้งหมดให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน และต้องแจ้งให้งานทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียนเรียน เพื่อปลดล็อคการลงทะเบียน มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวได้

8. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด

8.1 ภาคการศึกษาปกติ

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามที่ระเบียบฯ กำหนด		
	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	ก่อนรหัส 58	ตั้งแต่รหัส 58	
- นักศึกษาปกติ(Pass)	9 - 22	3-22	1 - 15
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ(Probation)	9 - 16	3-16	-
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ(Critical)	9 - 16	3-16	-

8.2 ภาคฤดูร้อน

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ กำหนด	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
- นักศึกษาปกติ(Pass)	1 - 9	-
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ(Probation)	1 - 6	-
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ(Critical)	1 - 6	-

9. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

9.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนดให้นักศึกษายื่นคำร้อง “ขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ที่กำหนด” ที่คณบดีอนุมัติแล้วที่งานทะเบียนและประมวลผล ตามกำหนดวันต่อไปนี้ และหลังจากนักศึกษาส่งคำร้องลงทะเบียนเรียน เกินหรือน้อยกว่าที่กำหนดแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

(ก) กรณีลงทะเบียนไม่ครบถ้วน และเหลือรายวิชาที่ทำให้จำนวนหน่วยกิตรวมเกินหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนด

(ข) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนแปลงมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้ กำหนด

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด	
	(ก) กรณีลงทะเบียนไม่ครบถ้วน	(ข) กรณีลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว
1	วันที่ 20 สิงหาคม 2560	วันที่ 1 กันยายน 2560
2	วันที่ 11 มกราคม 2561	วันที่ 26 มกราคม 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 4 มิถุนายน 2561	วันที่ 22 มิถุนายน 2561

กรณีภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและลงทะเบียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ให้ลงชื่อที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายในวันกำหนดตามข้อ (ข) โดยไม่ต้องส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียน เกินหรือน้อยกว่ากำหนด

9.2 หากงานทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบพบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามระบุไว้กำหนดโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี และไม่ส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลไว้เป็นหลักฐานแล้ว การลงทะเบียนเรียนนั้นถือว่าไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย งานทะเบียนและประมวลผล จะยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชา และนักศึกษาต้องดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนใหม่ให้เรียบร้อยภายในสัปดาห์ที่ 4 - 6 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นสัปดาห์ที่ 6 ไปแล้ว นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาให้เรียบร้อยภายในสัปดาห์ที่ 8 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำสั่งให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

/ภาคการศึกษา...

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายส่งคำร้อง กรณีถูกยกเลิกการลงทะเบียนเนื่องจากจำนวนหน่วยกิตผิดระเบียบ	
	ลงทะเบียนเรียนใหม่	ขอลาพักการศึกษา
1	วันที่ 4 - 22 กันยายน 2560	วันที่ 6 ตุลาคม 2560
2	วันที่ 29 มกราคม -16 กุมภาพันธ์ 2561	วันที่ 2 มีนาคม 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 25 มิถุนายน - 13 กรกฎาคม 2561	ไม่มีการลาพักการศึกษา

10. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

11. การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

11.1 นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อกำหนดต่างๆ ทุกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามที่หลักสูตร/ระเบียบกำหนด เช่น รายวิชาบังคับก่อน รายวิชาเรียนควบคู่กันหรือตามตารางเรียนกำหนด เช่น กลุ่มผู้เรียน หรือตามที่นักศึกษาเข้าเรียนเข้าสอบจริง หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการขอแก้ไขให้ถูกต้องภายในวันที่กำหนดต่อไปนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน
1	วันที่ 25 สิงหาคม 2560
2	วันที่ 19 มกราคม 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 8 มิถุนายน 2561

อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละรายวิชา รายวิชานั้นจะถูกยกเลิก

11.2 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> ก่อนพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาพบว่ามียอดผิดพลาดให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล ภายในกำหนดวันที่ตามข้อ 11.1 หากล่วงเลยกำหนดวันดังกล่าว นักศึกษาอาจไม่มีสิทธิ์ขอแก้ไขการลงทะเบียนเรียนที่ผิดพลาดนั้น ซึ่งอาจจะมีผลทำให้นักศึกษาไม่มีรายชื่อเข้าสอบทั้งสอบกลางภาคและสอบไล่ หรืออาจทำให้นักศึกษาได้รับการประเมินผลเป็นระดับชั้น E

12. ระยะเวลาการเข้าเรียน

นักศึกษาก่อนรหัส 58 ที่ลงทะเบียนเรียน และมีวัน-เวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมด จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ 11.1 และ 11.2 และนักศึกษาอาจได้ระดับคะแนน E

13. การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ(เฉพาะเหตุสุดวิสัยเท่านั้น)

13.1 การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ หมายถึง การลงทะเบียนเรียนสาย, การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชา, การยกเลิกรายวิชา และการขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียน(กลุ่ม/ประเภทวิชา) หลังพ้นกำหนดวันตามที่ระเบียบกำหนดไว้ ตามข้อ 2.1 - 2.3

13.2 ระยะเวลาในการดำเนินการกรณีพิเศษ ให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดวันต่อไปนี้ เท่านั้น หากเลยกำหนดแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องได้อีก ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินการกรณีพิเศษ จึงขอให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการกรณีพิเศษ	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1	วันที่ 22 สิงหาคม – 15 กันยายน 2560	วันที่ 16 ตุลาคม – 14 พฤศจิกายน 2560
2	วันที่ 15 มกราคม – 9 กุมภาพันธ์ 2561	วันที่ 12 มีนาคม – 10 เมษายน 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 6 มิถุนายน -13 กรกฎาคม 2561	

13.3 ดำเนินการยื่นคำร้องลงทะเบียนกรณีพิเศษผ่านเว็บตามขั้นตอนการลงทะเบียนกรณีพิเศษ และตรวจสอบสถานะคำร้อง/ผลการพิจารณา ผ่านเว็บ <http://regsp.surat.psu.ac.th>

13.4 ดาวนโหลดแบบฟอร์มความเห็นอาจารย์ผู้สอน/คณะ ได้ที่เว็บ <http://reg.surat.psu.ac.th> เมนูแบบฟอร์ม/คำร้อง

13.5 ตรวจสอบสถานะคำร้องหลังยื่นเข้าระบบแล้ว 1 วัน ว่าเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วนแล้วหรือไม่ และตรวจสอบผลการพิจารณาอีก 5 วันทำการ และดำเนินการตามผลการพิจารณา

13.6 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเข้าระบบแล้วแต่เอกสารไม่เรียบร้อย ต้องดำเนินการส่งเอกสารให้เรียบร้อยภายในกำหนดวันตามข้อ 13.2 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้องทั้งหมดของนักศึกษา

14. การทักท้วงการลงทะเบียนเรียน

หากนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษายังไม่เห็นชอบ และงานทะเบียนและประมวลผลไม่ได้รับแจ้งการทักท้วงจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในกำหนดวันต่อไปนี้จะถือว่าทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนถูกต้องและอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว

14.1 ทักท้วงการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการทักท้วงของอาจารย์ที่ปรึกษา
1	วันที่ 25 สิงหาคม 2560
2	วันที่ 19 มกราคม 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 8 มิถุนายน 2561

1.4.2 ทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

หากการถอนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบฯ คณะสามารถทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ได้ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ซึ่งมีผล ทำให้การถอนรายวิชาดังกล่าวนั้นถูกยกเลิก

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W
1	วันที่ 17 พฤศจิกายน 2560
2	วันที่ 16 เมษายน 2561
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 20 กรกฎาคม 2561

15. ติดต่อสอบถามข้อมูล จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวันและเวลาทำการของหน่วยงานนั้น ๆ ดังนี้

15.1 ปัญหาการ Login เข้าระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศและการเรียนรู้
ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894(ภายใน 8891, 8894)

15.2 การลงทะเบียนเรียน/การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา/กักตัวสอบ/ลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล 0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

15.3 การชำระเงิน/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ 0-7727-8817 หรือ 0-7727-8810(ภายใน 8810,8817)

15.4 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา 0-7735-5040(ภายใน 2119,2132)

15.5 การเปิดรายวิชา/เพิ่มจำนวนรับ/การให้ความเห็นชอบใบคำร้องต่างๆ ติดต่อสำนักงานประจำคณะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 0-7727-8886(ภายใน 8886)/คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
0-7727-8875(ภายใน 8875)

15.6 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.00/ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อยู่ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักงานคณะที่นักศึกษาสังกัดตาม
กำหนดวันเช่นเดียวกับข้อ 5.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรณ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

15. ติดต่อสอบถามข้อมูล จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวันและเวลาทำการของหน่วยงานนั้น ๆ ดังนี้

15.1 ปัญหาการ Login เข้าระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศและการเรียนรู้
ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894(ภายใน 8891, 8894)

15.2 การลงทะเบียนเรียน/การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา/กักตัวสอบ/ลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล 0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

15.3 การชำระเงิน/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ 0-7727-8817 หรือ 0-7727-8810(ภายใน 8810,8817)

15.4 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา 0-7735-5040(ภายใน 2119,2132)

15.5 การเปิดรายวิชา/เพิ่มจำนวนรับ/การให้ความเห็นชอบในคำร้องต่างๆ ติดต่อสำนักงานประจำคณะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 0-7727-8886(ภายใน 8886)/คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
0-7727-8875(ภายใน 8875)

15.6 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.00/ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อยู่ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักงานคณะที่นักศึกษาสังกัดตาม
กำหนดวันเช่นเดียวกับข้อ 5.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเครือวัลย์ ธรรมบำรุง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เครือวัลย์/ร่าง/พิมพ์/ทาน