



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑ เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน
- ๑.๑.๒ ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาโดยแพทย์ ประเมินรับรอง
- ๑.๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

๑.๒ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๑.๒.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ทุกระดับการศึกษา/สาขาวิชา รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.**
- ๑.๒.๒ สถานที่รายงานตัว ณ ห้องงานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขต-สุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- ๑.๒.๓ ผู้ที่ไม่สามารถไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่กำหนดจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่ว่ากรณีใด ๆ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับจากวันรายงานตัวที่กำหนดข้างต้น (ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐) จะหมดสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑.๓ หลักฐานการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ใบรายงานตัว ให้นักศึกษาพิมพ์จากระบบ สน. ๑-๒ หลังจากบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว สน.๑-๒ เรียบร้อยแล้ว

๑.๓.๒ หนังสือแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ ใบประมวลผลการเรียน(Transcript) และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด และให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและหนังสือคุณวุฒิไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย โดยให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

๑.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด (กรณีนักศึกษาไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ชุด (กรณีนักศึกษาต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

๑.๓.๔ รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดใบรายงานตัว) เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา และสาขาวิชา หลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (เสื้อสูทสีดำ/กรมท่า เท่านั้น) สำหรับนักศึกษาชาย ปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย ไม่มีหนวดเครา สำหรับนักศึกษาหญิงหากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาวหรือสีเดียวกับเสื้อสูท ไม่มีลวดลาย (ไม่รับรูปถ่ายที่แต่งกายด้วยชุดครุยหรือเครื่องแบบอื่นๆ)

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อ หรือกรณีชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับ ชื่อ-สกุลในเอกสารแสดงคุณวุฒิให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงประกอบการรายงานตัวด้วย จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง” และติดต่อกานทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบงานทะเบียนนักศึกษา

๑.๔ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อนักศึกษาเตรียมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๔.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ **ทุกคน** ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

๑.๔.๒ นักศึกษาจะต้อง **ตรวจหมูโลโก้ของตนเองมาล่วงหน้า** เพื่อกรอกในบัตรประจำตัว

๑.๔.๓ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD ต้องใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน มหาวิทยาลัยจะออก**บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวพร้อม Bar Code** ให้ก่อน โดยให้นักศึกษา **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> **หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศรหัสประจำตัวนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ**

- ๑.๔.๔ เพื่อให้การดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาเตรียมหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ดังนี้
- ๑.๔.๔.๑ รูปถ่ายจำนวน ๑ รูป เขียนชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย
- ๑.๔.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๔.๔.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีของปีต่อไป ธนาकारจะเรียกเก็บประมาณช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ของปีนั้น ๆ
- ๑.๔.๔.๔ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๐๐ บาทเป็นอย่างต่ำ
- ๑.๔.๕ ให้นักศึกษาทุกคนเปิดบัญชีเงินฝากและทำบัตรประจำตัวนักศึกษากับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

ณ งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

๑.๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันรายงานตัวเข้าศึกษา

๑.๖ การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและจัดพิมพ์ใบรายงานตัว

นักศึกษากรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและพิมพ์ใบรายงานตัว ได้ตั้งแต่วันที่

๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และนำมายื่นพร้อมกับเอกสารการรายงานตัว

ในวันรายงานตัว โดยดูรายละเอียดเมนูการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวได้จาก Website

<http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/> คลิกที่ระดับบัณฑิตศึกษา

(นักศึกษาต้องพิมพ์ใบรายงานตัวในวันที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะไม่สามารถพิมพ์ได้) และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนจึง

สามารถพิมพ์เอกสารได้

๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill Payment

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ได้ที่

<http://sis.surat.psu.ac.th/> แล้วเลือกเมนู Payment Selection โดยให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม

การศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓. การปฐมนิเทศและการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑ การปฐมนิเทศ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐

(สถานที่ตามที่สาขาวิชากำหนด)

๓.๒ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

๔. การลงทะเบียนเรียน

๔.๑ นักศึกษาทุกสาขาวิชา ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th/>

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ สถานที่ลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕

นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๖

๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะต้อง

ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๕. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้

๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ขอประกาศให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ ในวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน และอื่น ๆ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑ เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและเข้าชั้นเรียน
- ๑.๑.๒ ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาโดยแพทย์ ปรึกษารับรอง
- ๑.๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้วเท่านั้น

๑.๒ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ๑.๒.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ทุกระดับการศึกษา/สาขาวิชา รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.**
- ๑.๒.๒ สถานที่รายงานตัว ณ ห้องงานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขต-สุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- ๑.๒.๓ ผู้ที่ไม่สามารถไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่กำหนดจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว (ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐) มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่ว่ากรณีใด ๆ ถ้าไม่มารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับจากวันรายงานตัวที่กำหนดข้างต้น (ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐) จะหมดสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑.๓ หลักฐานการ...

๑.๓ หลักฐานการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๓.๑ ใบรายงานตัว ให้นักศึกษาพิมพ์จากระบบ สน. ๑-๒ หลังจากบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว สน.๑-๒ เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๓.๒ หนังสือแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ ใบประมวลผลการเรียน(Transcript) และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด และให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและหนังสือคุณวุฒิไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย โดยให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

- ๑.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด (กรณีนักศึกษาไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ชุด (กรณีนักศึกษาต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”

- ๑.๓.๔ รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดใบรายงานตัว) เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา และสาขาวิชา หลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (เสื้อสูทสีดำ/กรมท่า เท่านั้น) สำหรับนักศึกษาชาย ปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย ไม่มีหนวดเครา สำหรับนักศึกษาหญิงหากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาวหรือสีเดียวกับเสื้อสูท ไม่มีลวดลาย (ไม่รับรูปถ่ายที่แต่งกายด้วยชุดครูหรือเครื่องแบบอื่นๆ)

หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อ หรือกรณีชื่อ-สกุล/คำนำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับ ชื่อ-สกุลในเอกสารแสดงคุณวุฒิให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงประกอบการรายงานตัวด้วย จำนวน ๒ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและให้เขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง” และติดต่อกานทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบงานทะเบียนนักศึกษา

๑.๔ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อนักศึกษาเตรียมการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๔.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ **ทุกคน** ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น และใช้เป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๑.๔.๒ นักศึกษาจะต้อง **ตรวจหมู่โลหิตของตนเองมาล่วงหน้า** เพื่อกรอกในบัตรประจำตัว
- ๑.๔.๓ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD ต้องใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน มหาวิทยาลัยจะออก**บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวพร้อม Bar Code** ให้ก่อน โดยให้นักศึกษา **พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว** จากเว็บไซต์ <http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/> **หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศรหัสประจำตัวนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ**

- ๑.๔.๔ เพื่อให้การดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาเตรียมหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ดังนี้
- ๑.๔.๔.๑ รูปถ่ายจำนวน ๑ รูป เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย
- ๑.๔.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๔.๔.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีของปีต่อไป ธนาคารจะเรียกเก็บประมาณช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ของปีนั้น ๆ
- ๑.๔.๔.๔ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๐๐ บาทเป็นอย่างต่ำ

๑.๔.๕ ให้นักศึกษาทุกคนเปิดบัญชีเงินฝากและทำบัตรประจำตัวนักศึกษากับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

ณ งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

๑.๕ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันรายงานตัวเข้าศึกษา

๑.๖ การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวและจัดพิมพ์ใบรายงานตัว

นักศึกษากรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและพิมพ์ใบรายงานตัว ได้ตั้งแต่วันที่

๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และนำมายื่นพร้อมกับเอกสารรายงานตัวฯ

ในวันรายงานตัว โดยดูรายละเอียดเมนูการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวได้จาก Website

<http://www.psu1-2.psu.ac.th/PSU1-2/> คลิกที่ระดับบัณฑิตศึกษา

(นักศึกษาต้องพิมพ์ใบรายงานตัวในวันที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะไม่สามารถพิมพ์ได้) และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนจึง

สามารถพิมพ์เอกสารได้

๒. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบ Bill Payment

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยเข้าระบบพิมพ์ใบ Bill Payment ได้ที่

<http://sis.surat.psu.ac.th/> แล้วเลือกเมนู Payment Selection โดยให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม

การศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๓. การปฐมนิเทศและการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑ การปฐมนิเทศ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐

(สถานที่ตามที่สาขาวิชากำหนด)

๓.๒ การพบอาจารย์ที่ปรึกษาและการลงทะเบียนเรียน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔. การลงทะเบียนเรียน

๔.๑ นักศึกษาทุกสาขาวิชา ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th/>

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ สถานที่ลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕

นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๖

๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๕. การเข้าชั้นเรียน ตามกำหนดการดังนี้

๕.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เข้าชั้นเรียนใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยนักศึกษาเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินเข้าชั้นเรียนที่สาขาวิชากำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ รุ่ง/พิมพ์

/ทาน