



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2559  
ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา  
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา 2559 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ไว้ ดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบรายวิชากับโครงสร้างหลักสูตร และแผนการศึกษาในหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียน
- 1.2 ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนตรงกับหลักสูตร, ตารางเรียน และตารางสอบไม่ซ้ำซ้อน
- 1.3 พบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา เพื่อขอคำปรึกษาและคำแนะนำในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน กรณีการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องขอคำปรึกษาจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาด้วย
- 1.4 การลงทะเบียน, การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม, การเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา), การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านเว็บ <https://sis.surat.psu.ac.th> เท่านั้น
- 1.5 ส่งใบแจ้งผลการลงทะเบียน(พิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาไว้เป็นหลักฐาน และส่งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียน
- 1.6 ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มวิชาเรียน และการถอนวิชาเรียนในระบบสารสนเทศนักศึกษา เมนู ผลการลงทะเบียน หลังจากการเพิ่มและถอนรายวิชาโดยทันที หากมีปัญหาให้ติดต่อ/สอบถามได้ที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากติดต่อล่าช้า นักศึกษาอาจจะได้ระดับคะแนน E ในรายวิชาที่ต้องการถอน หรือไม่มีผลการเรียนในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- 1.7 การลงทะเบียนจากระบบเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อกับงานทะเบียนและประมวลผลในวันและเวลาราชการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนได้อีก

/1.8 นักศึกษา...

1.8 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอคำปรึกษา หรือคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือไม่ส่งใบแจ้งผลการลงทะเบียน(พิมพ์จากระบบสารสนเทศนักศึกษา) ส่งมอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถระงับการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บของนักศึกษาได้ และหากอาจารย์ที่ปรึกษาทักท้วงรายวิชานั้นจะ ถูกยกเลิก

## 2. กำหนดการลงทะเบียนเรียน

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนแปลงรายวิชา(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) ผ่านเว็บได้ที่ เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> ตามกำหนดวัน ดังนี้

2.1 การลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และ เปลี่ยนแปลงรายวิชา(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) ผ่านเว็บ

ภาคการศึกษา	กำหนดวัน
	ลงทะเบียนเรียน, เพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W และการเปลี่ยนแปลงรายวิชา(กลุ่มเรียน/ประเภทวิชา) ผ่านเว็บ
1	วันที่ 25 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2559 ชั้นปีที่ 4 : วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 ชั้นปีที่ 3 : วันที่ 26 กรกฎาคม 2559 ชั้นปีที่ 2 : วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 บัณฑิตศึกษา : วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่ปี 2 ทุกระดับการศึกษา : วันที่ 29 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2559 ชั้นปีที่ 1 : วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2559 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา : วันที่ 5 - 15 สิงหาคม 2559
2	วันที่ 26 ธันวาคม 2559 – 13 มกราคม 2560 ชั้นปีที่ 4 : วันที่ 26 ธันวาคม 2559 ชั้นปีที่ 3 : วันที่ 27 ธันวาคม 2559 ชั้นปีที่ 2 : วันที่ 28 ธันวาคม 2559 ชั้นปีที่ 1 : วันที่ 29 ธันวาคม 2559 บัณฑิตศึกษา : วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา : วันที่ 31 ธันวาคม 2559 - 13 มกราคม 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 22 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2560 ทุกชั้นปี ทุกระดับการศึกษา

2.2 ถอนรายวิชา(ไม่บันทึกสัญลักษณ์ W) ผ่านเว็บ(เฉพาะการถอนรายวิชาเท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันถอนรายวิชาวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W (ถอนรายวิชาได้อย่างเดียวไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)
1	วันที่ 16-19 สิงหาคม 2559 (วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
2	วันที่ 16 - 20 มกราคม 2560 (วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 7- 9 มิถุนายน 2560 (วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)

2.3 ถอนรายวิชา(บันทึกสัญลักษณ์ W) ผ่านเว็บ(เฉพาะการถอนรายวิชาเท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ผ่านเว็บ (ถอนรายวิชาได้อย่างเดียว ไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้)
1	วันที่ 22 สิงหาคม - 28 ตุลาคม 2559(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
2	วันที่ 23 มกราคม - 31 มีนาคม 2560(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 12 มิถุนายน - 7 กรกฎาคม 2560(วันสุดท้ายปิดระบบเวลา 16.30 น.)

2.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนสายเป็นกรณีพิเศษ ต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท ด้วย

ภาคการศึกษา	กำหนดวันคิดค่าปรับลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท
1	ลงทะเบียนหลังวันที่ 15 สิงหาคม 2559
2	ลงทะเบียนหลังวันที่ 13 มกราคม 2560
ภาคฤดูร้อน	ลงทะเบียนหลังวันที่ 6 มิถุนายน 2560

### 3. การอนุญาตลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่ผ่านมาต่ำกว่า 2.00 จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บได้ นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาก่อน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาปลดล็อกการลงทะเบียนเรียนให้ หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อยู่ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักงานคณะที่นักศึกษาสังกัด

ระบบจะทำการล็อกการลงทะเบียน เมื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 เข้าระบบ และเลือกภาคการศึกษาเพื่อลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาอาจจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อกการลงทะเบียนมากกว่า 1 ครั้ง นักศึกษาที่มีผลการเรียนในภาวะเสี่ยงที่จะต่ำกว่า 2.00 ควรดำเนินการลงทะเบียนโดยไม่ชักช้า เพื่อป้องกันปัญหาในการลงทะเบียนไม่ได้ หากมีข้อสงสัยติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ โทร 0-7428-2000 ต่อ 2124 และ 2072

/4. การกักตัวสอบ...

#### 4. การกักตัวสอบ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีตารางสอบกลางภาคและ/หรือสอบไล่ซ้อนกัน นักศึกษาต้องดำเนินการ ยื่น “คำร้องขอกักตัวสอบ” ที่คณบดีอนุมัติแล้ว ส่งงานทะเบียนและประมวลผลในวัน-เวลาราชการ โดยแยกคำร้องขอกักตัวสอบกลางภาค และขอกักตัวสอบไล่ การนับจำนวนรายวิชาที่สอบในหนึ่งวัน ให้นับทุกรายวิชาที่มีการสอบในวันนั้นๆ

นักศึกษาต้องส่งคำร้องภายในวันที่กำหนดต่อไปนี้ มิฉะนั้น นักศึกษาอาจไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว และหลังจากนักศึกษาส่งคำร้องขอกักตัวสอบแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บในรายวิชาที่ขอกักตัวสอบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน ตามข้อ 2.1 มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกักตัวสอบใหม่ในภายหลัง ให้ยึดตามประกาศใหม่ที่เปลี่ยนแปลง

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่งคำร้องขอกักตัวสอบ
1	วันที่ 11 สิงหาคม 2559
2	วันที่ 12 มกราคม 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 5 มิถุนายน 2560

#### 5. รายวิชาเต็มจำนวนรับ

กรณีรายวิชาจำกัดจำนวน ซึ่งผู้เรียนครบตามจำนวนรับแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อผู้ประสานงานประจำคณะ(การเรียนการสอน) ดำเนินการขยายจำนวนรับ ตามกำหนดวันต่อไปนี้ เพื่อไม่ให้กระทบการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อนึ่ง การกำหนดจำนวนรับแต่ละรายวิชากำหนดโดยคณะเจ้าของวิชา

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการแจ้งขยายจำนวนรับ
1	วันที่ 9 สิงหาคม 2559
2	วันที่ 10 มกราคม 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 1 มิถุนายน 2560

#### 6. การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์(เฉพาะบัณฑิตศึกษา)

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ต้องยื่นเอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บว.1) หรือ (บว.2) ที่ได้รับอนุมัติแล้วภายในกำหนดวันต่อไปนี้ ที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่ง บว.1 หรือ บว 2
1	วันที่ 11 สิงหาคม 2559
2	วันที่ 12 มกราคม 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 5 มิถุนายน 2560

## 7. หนี้สิน

นักศึกษาที่มีหนี้สินกับคณะ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน และต้องแจ้งให้งานทะเบียนและประมวลผลทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียนเรียน เพื่อปลดล็อคการลงทะเบียน มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวได้

## 8. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนตามระเบียบฯ กำหนด

### 8.1 ภาคการศึกษาปกติ

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามระเบียบฯ กำหนด		
	ระดับปริญญาตรี		ระดับบัณฑิตศึกษา
	ก่อนรหัส 58	ตั้งแต่รหัส 58	
- นักศึกษาปกติ(Pass)	9 - 22	3-22	1 - 15
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ(Probation)	9 - 16	3-16	-
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ(Critical)	9 - 16	3-16	-

### 8.2 ภาคฤดูร้อน

สถานภาพนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามระเบียบฯ กำหนด	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
- นักศึกษาปกติ(Pass)	1 - 9	-
- นักศึกษาภาวะรอพินิจ(Probation)	1 - 6	-
- นักศึกษาภาวะวิกฤติ(Critical)	1 - 6	-

## 9. การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

9.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด ให้นักศึกษายื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนจำนวนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าระเบียบฯ กำหนด” ที่คณบดีอนุมัติแล้วที่งานทะเบียนและประมวลผล ตามกำหนดวันต่อไปนี้ และหลังจากนักศึกษาส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่าที่กำหนดแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการลงทะเบียน ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

(ก) กรณียังลงทะเบียนไม่ครบถ้วน และเหลือรายวิชาที่ทำให้จำนวนหน่วยกิตรวมเกินหรือน้อยกว่าที่ระเบียบฯ กำหนด

(ข) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนแปลงมีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กำหนด

/ภาคการศึกษา...

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด	
	(ก) กรณียังลงทะเบียนไม่ครบถ้วน	(ข) กรณีลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว
1	วันที่ 11 สิงหาคม 2559	วันที่ 26 สิงหาคม 2559
2	วันที่ 12 มกราคม 2560	วันที่ 27 มกราคม 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 5 มิถุนายน 2560	วันที่ 23 มิถุนายน 2560

กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและลงทะเบียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ให้ลงชื่อที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายในวันกำหนดตามข้อ (ข) โดยไม่ต้องส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด

9.2 หากงานทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบพบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนดโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณบดี และส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลไว้เป็นหลักฐานแล้ว การลงทะเบียนเรียนนั้นถือว่าไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย งานทะเบียนและประมวลผลจะยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกรายวิชา และนักศึกษาต้องดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนใหม่ให้เรียบร้อยภายในสัปดาห์ที่ 4 - 6 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นสัปดาห์ที่ 6 ไปแล้ว นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ 8 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำสั่งให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายส่งคำร้อง	
	กรณีถูกยกเลิกการลงทะเบียนเนื่องจากจำนวนหน่วยกิตผิดระเบียบ	
	ขอลงทะเบียนเรียนใหม่	ขอลาพักการศึกษา
1	วันที่ 29 สิงหาคม -16 กันยายน 2559	วันที่ 30 กันยายน 2559
2	วันที่ 30 มกราคม -17 กุมภาพันธ์ 2560	วันที่ 3 มีนาคม 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 26 มิถุนายน - 14 กรกฎาคม 2560	ไม่มีการลาพักการศึกษา

## 10. การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

กรณีนักศึกษาได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือทุนมหาวิทยาลัยต้องติดต่อหน่วยงานที่ดูแล/รับผิดชอบทุนนั้น ๆ ก่อนลงทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน หรือนักศึกษาที่ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องให้ผู้ปกครองมาเซ็นเอกสารที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมส่งคำร้องขอผ่อนผันที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในกำหนดวันต่อไปนี้ และหากพ้นกำหนดนักศึกษาไม่สามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้อีก ทั้งนี้ ยกเว้น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่อนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

/ภาคการศึกษา...

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการดำเนินการ สำหรับนักศึกษาทุนกู้ยืม/ทุนทั่วไป/การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา
1	ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2559
2	ภายในวันที่ 2 มกราคม 2560

### 11. การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

11.1 นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อกำหนดต่างๆ ทุกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ให้ถูกต้องตามที่หลักสูตร/ระเบียบกำหนด เช่น รายวิชาบังคับก่อน รายวิชาเรียนควบคู่กันหรือตามตารางเรียน กำหนด เช่น กลุ่มผู้เรียน หรือตามที่นักศึกษาเข้าเรียนเข้าสอบจริง หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการขอแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในวันที่กำหนดต่อไปนี้

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน
1	วันที่ 19 สิงหาคม 2559
2	วันที่ 20 มกราคม 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 9 มิถุนายน 2560

อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่าการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละรายวิชา รายวิชานั้นจะถูกยกเลิก

11.2 นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> ก่อนพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาพบว่ามีข้อผิดพลาด ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล ภายในกำหนดวันที่ตามข้อ 11.1 หากล่วงเลยกำหนดวันดังกล่าว นักศึกษา อาจไม่มีสิทธิ์ขอแก้ไขการลงทะเบียนเรียนที่ผิดพลาดนั้น ซึ่งอาจจะมีผลทำให้นักศึกษาไม่มีรายชื่อเข้าสอบทั้งสอบ กลางภาคและสอบไล่ หรืออาจทำให้นักศึกษาได้รับการประเมินผลเป็นระดับชั้น E

### 12. ระยะเวลาการเข้าเรียน

นักศึกษาก่อนรหัส 58 ที่ลงทะเบียนเรียน และมีวัน-เวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ทั้งหมด จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี ข้อ 11.1 และ 11.2 และนักศึกษาอาจได้ระดับคะแนน E

### 13. การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ(เฉพาะเหตุสุดวิสัยเท่านั้น)

13.1 การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษหลังพ้นกำหนด หมายถึง การลงทะเบียนเรียนสาย ลงทะเบียนเพิ่ม รายวิชา ถอนรายวิชาลงทะเบียน ยกเลิกรายวิชา และการขอเปลี่ยนแปลงรายการลงทะเบียนเรียน หลังพ้นกำหนด วันตามที่ระเบียบกำหนดไว้ ตามข้อ 2.1 - 2.3

/13.2 ระยะเวลา...

13.2 ระยะเวลาในการดำเนินการกรณีพิเศษ ให้นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดวันต่อไปนี้ เท่านั้น หากเลยกำหนดแล้ว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องได้อีก ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินการกรณีพิเศษ จึงขอให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียนเรียนให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการกรณีพิเศษ	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1	วันที่ 16 สิงหาคม – 16 กันยายน 2559	วันที่ 17 ตุลาคม – 8 พฤศจิกายน 2559
2	วันที่ 16 มกราคม – 17 กุมภาพันธ์ 2560	วันที่ 20 มีนาคม – 11 เมษายน 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 7 มิถุนายน -14 กรกฎาคม 2560	

13.3 ดำเนินการยื่นคำร้องลงทะเบียนกรณีพิเศษผ่านเว็บตามขั้นตอนการลงทะเบียนกรณีพิเศษ และตรวจสอบสถานะคำร้อง/ผลการพิจารณา ผ่านเว็บ <http://regsp.surat.psu.ac.th>

13.4 ดาวนโหลดแบบฟอร์มความเห็นอาจารย์ผู้สอน/คณะ ได้ที่เว็บ <http://reg.surat.psu.ac.th> เสนุแบบฟอร์ม/คำร้อง

13.5 ตรวจสอบสถานะคำร้องว่าเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วนแล้วหรือไม่ หลังยื่นเข้าระบบแล้ว 1 วัน และตรวจสอบผลการพิจารณาอีก 5 วันทำการแล้วดำเนินการตามผลการพิจารณา

13.6 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเข้าระบบแล้วแต่เอกสารไม่เรียบร้อย ต้องดำเนินการส่งเอกสารให้เรียบร้อยตามกำหนดวันในข้อ 13.2 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้องทั้งหมดของนักศึกษา

#### 14. การทักท้วงการลงทะเบียนเรียน

หากนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษายังไม่เห็นชอบ และงานทะเบียนและประมวลผลไม่ได้รับแจ้งการทักท้วงจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในกำหนดวันต่อไปนี้จะถือว่าทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนถูกต้องและอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบแล้ว

##### 14.1 ทักท้วงการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, การถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายการทักท้วงของอาจารย์ที่ปรึกษา
1	วันที่ 19 สิงหาคม 2559
2	วันที่ 20 มกราคม 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 9 มิถุนายน 2560

##### 1.4.2 ทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

หากการถอนของนักศึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบฯ คณะสามารถทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ได้ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ซึ่งมีผล ทำให้การถอนรายวิชาดังกล่าวนั้นถูกยกเลิก

/ภาคการศึกษา...



ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายทักท้วงการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W
1	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559
2	วันที่ 18 เมษายน 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 21 กรกฎาคม 2560

15. ติดต่อสอบถามข้อมูล ได้ตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวัน-เวลาราชการ ดังนี้

15.1 การติดต่อหน่วยงานที่เปิดให้บริการเฉพาะวันเวลาราชการ นักศึกษาต้องติดต่อให้เรียบร้อยภายในวันเวลาที่หน่วยงานนั้น ๆ เปิดให้บริการ

15.2 ปัญหาการ Login เข้าสู่ระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894(ภายใน 8891, 8894)

15.3 การลงทะเบียนเรียน/การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล 0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

15.4 การชำระเงิน/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ 0-7727-8817 หรือ 0-7727-8810(ภายใน 8810,8817)

15.5 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา 0-7735-5040(ภายใน 2119,2132)

15.6 การเปิดรายวิชา/เพิ่มจำนวนรับ/การให้ความเห็นชอบในคำร้องต่างๆ ติดต่อสำนักงานประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 0-7727-8886(ภายใน 8886)/คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ 0-7727-8875(ภายใน 8875)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริณ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายทั้งวงการอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W
1	วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559
2	วันที่ 18 เมษายน 2560
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 21 กรกฎาคม 2560

15. ติดต่อสอบถามข้อมูล ได้ตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวัน-เวลาราชการ ดังนี้

15.1 การติดต่อหน่วยงานที่เปิดให้บริการเฉพาะวันเวลาราชการ นักศึกษาต้องติดต่อให้เรียบร้อยภายในวันเวลาที่หน่วยงานนั้น ๆ เปิดให้บริการ

15.2 ปัญหาการ Login เข้าสู่ระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894(ภายใน 8891, 8894)

15.3 การลงทะเบียนเรียน/การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล 0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

15.4 การชำระเงิน/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ 0-7727-8817 หรือ 0-7727-8810(ภายใน 8810,8817)

15.5 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา 0-7735-5040(ภายใน 2119,2132)

15.6 การเปิดรายวิชา/เพิ่มจำนวนรับ/การให้ความเห็นชอบในคำร้องต่างๆ ติดต่อสำนักงานประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 0-7727-8886(ภายใน 8886)/คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ 0-7727-8875(ภายใน 8875)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ เจริญ นาคะसरค์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะसरค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเครือวัลย์ ธรรมบำรุง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เครือวัลย์/ร่าง/พิมพ์/ทาน