



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559  
ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. วันชำระเงิน และพิมพ์ใบนำชำระเงิน(Bill Payment)

ภาคการศึกษา	กำหนดวันชำระเงิน/พิมพ์ใบนำชำระเงิน(Bill Payment)
1	วันที่ 11 กรกฎาคม – 9 สิงหาคม 2559(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)
2	วันที่ 13 ธันวาคม 2559 – 10 มกราคม 2560(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)
ภาคฤดูร้อน	วันที่ 24 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2560(วันสุดท้ายชำระเงินก่อนเวลา 15.30 น.)

2. วิธีการชำระเงิน มี 2 วิธี ดังนี้

2.1 **ระบบ Bill Payment** โดยให้ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)(ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีค่าธรรมเนียมการบริการ ครั้งละ 10 บาท) ให้แล้วเสร็จก่อนลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 3 วันทำการ เนื่องจากงานงบประมาณและพัสดุมีระบบการถ่ายโอนข้อมูลการชำระเงินของธนาคารกับมหาวิทยาลัยต้องใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการ เช่น

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2559 ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2559

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2559 ต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 2 สิงหาคม 2559

2.2 **ระบบ Direct Pay** คือ การชำระเงินแบบออนไลน์ด้วยการหักเงินจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) (ทุกสาขาในประเทศไทย โดยมีค่าธรรมเนียมการบริการครั้งละ 10 บาท) ที่ได้ผ่านกระบวนการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินแล้ว ซึ่งนักศึกษาต้องเตรียมเงินในบัญชีให้เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงสามารถหักเงินและลงทะเบียนเรียนได้โดยนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

/2.2.1 ตรวจสอบ...

2.2.1 ตรวจสอบเลขที่บัญชีธนาคาร ได้ที่เว็บ <http://sis.surat.psu.ac.th> หากมีข้อมูลเลขที่บัญชีแล้ว แสดงว่าสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

2.2.2 นักศึกษาที่ไม่มีเลขบัญชีธนาคาร

(1) กรณีไม่ได้เปิดสมุดบัญชีกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ให้ดำเนินการเปิดสมุดบัญชีกับธนาคาร และดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงิน ผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

(2) กรณีมีสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) ให้ดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

2.2.3 นักศึกษาที่มีเลขบัญชีธนาคารแต่ได้เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงรหัสนักศึกษาใหม่และไม่มีข้อมูลในข้อ 2.1 ให้ดำเนินการทำความยินยอมให้ธนาคารหักเงินผ่านตู้ ATM โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 30 วัน

2.2.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต่างวิทยาเขตและมีสมุดบัญชีธนาคารให้ดำเนินการทำความยินยอมให้หักเงินตู้ ATM ให้กับวิทยาเขตที่จะลงทะเบียนเรียน โดยใช้บัตร ATM ของนักศึกษา

2.2.5 การชำระเงินด้วยระบบ Direct Pay ต้องมีเงินในบัญชีมากกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ชำระไม่น้อยกว่า 300 บาท เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา 18,000 บาท ต้องมีเงินในบัญชีขั้นต่ำ จำนวน 18,300 บาท

### 3. การเลือกวิธีการชำระเงิน และการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการชำระเงิน และการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่ระบุข้างต้น เท่านั้น ทั้งนี้ นักศึกษาตรวจสอบเลขที่อ้างอิงในใบ Bill Payment กับเลขที่อ้างอิงในเอกสารที่ธนาคารออกให้ หากเลขที่อ้างอิงการชำระเงินไม่ถูกต้องตรงกัน นักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที มิฉะนั้น จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เนื่องจากข้อมูลการชำระเงินไม่ตรงกัน

### 4. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน

การชำระเงินภาคฤดูร้อนนักศึกษาต้องประมาณการจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน และชำระเงินให้เพียงพอกับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียน ซึ่งระบบจะแสดงยอดชำระขั้นต่ำตามประกาศ หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนมากกว่าที่ระบบแสดง นักศึกษาต้องระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียน

## 4.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระดับการศึกษา	จำนวน(หน่วยกิต)/ค่าธรรมเนียมการศึกษา(บาท)			
	1-3	4-6	7-9	10-12
<b>ปริญญาตรี</b>				
1) นักศึกษาก่อนรหัส 57	3,000	4,500	6,000	-
2) นักศึกษาตั้งแต่รหัส 57-59	3,600	5,400	7,200	-
<b>บัณฑิตศึกษา</b>				
1) รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานปริญญาโท ภาคสมทบ และ รายวิชาภาษาอังกฤษ	7,000	12,000	16,000	21,000
2) รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานปริญญาโท ภาคปกติ	5,000	7,000	10,000	12,000
3) รายวิชาอื่นๆ(ยกเว้นรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน)	เก็บครึ่งหนึ่งของอัตราภาคปกติ			

4.2 การขอเงินคืนกรณีชำระเงินมากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน(เฉพาะปริญญาตรี) ให้ยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล ได้ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

4.3 นักศึกษาต่างวิทยาเขตต้องชำระเงินแบบ Bill Payment ผ่านธนาคารเท่านั้น โดยสามารถพิมพ์ใบนำชำระได้ที่ระบบสารสนเทศนักศึกษาวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี <https://sis.surat.psu.ac.th/>

5. กรณีได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนกรณีพิเศษ(ลงทะเบียนหลังพ้นกำหนดตามระเบียบฯ) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท

6. กรณีได้รับทุนการศึกษา/ทุนกู้ยืมฯ หรือขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

6.1 กรณีนักศึกษาได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือทุนมหาวิทยาลัยต้องติดต่อหน่วยงานที่ดูแล/รับผิดชอบทุนนั้น ๆ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินก่อนลงทะเบียน

6.2 กรณีผ่อนผันและ/หรือขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(เฉพาะระดับปริญญาตรี) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยผู้ปกครองต้องมาลงนามในเอกสารที่งานทะเบียนและประมวลผล และยื่นเอกสารที่งานทะเบียนและประมวลผล ตามกำหนดตามข้อ 6.2.1 หากพ้นกำหนดนักศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการได้อีก ทั้งนี้ ยกเว้น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่อนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

6.2.1 วันส่งคำร้อง(ผ่อนผัน/ขอขยายเวลาผ่อนผัน) การชำระเงิน

ภาคการศึกษา	กำหนดวันส่งคำร้อง	
	ขอผ่อนผันการชำระเงิน	ขอขยายเวลาผ่อนผันการชำระเงิน
1	ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2559	ภายในวันที่ 7 กันยายน 2559
2	ภายในวันที่ 2 มกราคม 2560	ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

/และหาก...

และหากได้รับความเห็นชอบ งานทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงิน เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด กรณีพ้นกำหนดส่งคำร้องขอผ่อนผัน นักศึกษาจะไม่สามารถส่งคำร้องได้อีก และกรณีนักศึกษาส่งคำร้องขอขยายเวลาการผ่อนผันหลังพ้นกำหนด นักศึกษาจะมีค่าปรับสาย 500 บาท ด้วย

#### 6.2.2 วันชำระเงิน(กรณีได้รับอนุมัติผ่อนผัน)

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงิน หรือขยายเวลาการชำระเงินต้องชำระเงินตามกำหนดวันต่อไปนี้ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดของนักศึกษา

ภาคการศึกษา	กำหนดวันชำระเงิน(กรณีได้รับอนุมัติผ่อนผัน)	
	กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน 1 เดือน	กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายเพิ่มอีก 1 เดือน
1	วันที่ 7 กันยายน 2559	วันที่ 7 ตุลาคม 2559
2	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560	วันที่ 10 มีนาคม 2560

#### 6.2.3 กำหนดวันลงทะเบียนเรียนใหม่(กรณีถูกยกเลิก)

นักศึกษาต้องดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนใหม่ ตามกำหนดวันต่อไปนี้ พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับสาย 500 บาท ให้เรียบร้อย

ภาคการศึกษา	กำหนดวันสุดท้ายลงทะเบียนเรียนใหม่ (กรณีถูกยกเลิกเนื่องจากไม่ชำระเงินตามเวลาผ่อนผัน)	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1	วันที่ 16 กันยายน 2559	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559
2	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560	วันที่ 11 เมษายน 2560

หากพ้นกำหนดวันข้างต้นไปแล้ว นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา เท่านั้น มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพักสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป

### 7. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ไป โดยนักศึกษายื่นคำร้อง พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานต่าง ๆ ตามเหตุผล ที่งานทะเบียนและประมวลผล

### 8. การตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th/> และหากมีปัญหา หรือหากนักศึกษาต้องการรับรองใบเสร็จรับเงินสามารถติดต่อได้ที่งานงบประมาณและพัสดุ หรือ โทร. 0-7727-8817 และ 0-7727-8810 (ภายใน 8810,8817) ในวันเวลาราชการ

## 9. การขอใบเสร็จรับเงิน

9.1 นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ที่เว็บ <https://sis.surat.psu.ac.th/> หัวข้อ บริการด้านการเงิน>รายละเอียดการชำระเงิน>Transaction แล้วยื่นที่งานงบประมาณ(การเงิน) เพื่อรับรองใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และดาวน์โหลดประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา(กรณีผู้ปกครองเบิกได้) ได้ที่เว็บ <http://reg.surat.psu.ac.th/>เมนู การชำระเงิน >อัตราค่าธรรมเนียม

9.2 กรณีนักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และผู้ปกครองต้องนำไปเบิก นักศึกษาต้องมี PSU PASSPORT ก่อน จึงจะสามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ และดำเนินการตามข้อ 9.1

## 10. ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

นักศึกษาต้องติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามวัน-เวลาราชการ(ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.) ดังนี้

10.1 การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี โทร. 0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

10.2 การชำระเงิน/ชำระเงินไม่ถูกต้องตามภาคและ/หรือปีการศึกษา/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ โทร. 0-7727-8817 หรือ 0-7727-8810(ภายใน 8810,8817)

10.3 ปัญหา PSU PASSPORT, การ Login เข้าระบบ, สีมรทสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด โทร. 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894(ภายใน 8891, 8894)

10.4 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาฯ และทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา โทร. 0-7735-5040(ภายใน 2119,2132) ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่องานสนับสนุนวิชาการ(บัณฑิตศึกษา) โทร. 0-7727-8855(ภายใน 8855)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1๖ พฤษภาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 9. การขอใบเสร็จรับเงิน

9.1 นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ที่เว็บ <https://sis.surat.psu.ac.th/> หัวข้อ บริการด้านการเงิน>รายละเอียดการชำระเงิน>Transaction แล้วยื่นที่งานงบประมาณฯ(การเงิน) เพื่อรับรองใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และดาวน์โหลดประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา(กรณีผู้ปกครองเบิกได้) ได้ที่เว็บ <http://reg.surat.psu.ac.th/>เมนู การชำระเงิน >อัตราค่าธรรมเนียม

9.2 กรณีนักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และผู้ปกครองต้องนำไปเบิก นักศึกษาต้องมี PSU PASSPORT ก่อน จึงจะสามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ และดำเนินการตามข้อ 9.1

## 10. ติดต่อ/สอบถามข้อมูล

นักศึกษาต้องติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามวัน-เวลาราชการ(ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.) ดังนี้

10.1 การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี โทร. 0-7727-8858-9 (ภายใน 8858-9)

10.2 การชำระเงิน/ชำระเงินไม่ถูกต้องตามภาคและ/หรือปีการศึกษา/รับรองใบเสร็จรับเงิน ติดต่องานงบประมาณและพัสดุ โทร. 0-7727-8817 หรือ 0-7727-8810(ภายใน 8810,8817)

10.3 ปัญหา PSU PASSPORT, การ Login เข้าระบบ, ลืมรหัสผ่าน, ขอรหัสผ่านใหม่ ติดต่อศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ ชั้น 2 ตรงข้ามห้องสมุด โทร. 0-7727-8891 หรือ 0-7727-8894(ภายใน 8891, 8894)

10.4 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนอื่นๆ ติดต่องานพัฒนานักศึกษา โทร. 0-7735-5040(ภายใน 2119,2132) ยกเว้น ทุนระดับบัณฑิตศึกษา ติดต่องานสนับสนุนวิชาการ(บัณฑิตศึกษา) โทร. 0-7727-8855(ภายใน 8855)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ เจริญ นาคะสรรค์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ นาคะสรรค์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเครือวัลย์ ธรรมบำรุง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

เครือวัลย์/ร่าง/พิมพ์

 /ทาน