



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน และ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้ชำระ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งจะต้อง ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ชำระ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศของ แต่ละวิธีสอบ คัดเลือก และ เมื่อชำระเงินดังกล่าวข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ในทุกกรณี แม้ว่าท่านจะ ขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในภายหลัง

๑.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย ๑๑ รายการ ได้แก่ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสื่อการเรียนรู้ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าบำรุงเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าเอกสารลงทะเบียนเรียน ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และ ค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย)

๑.๒.๑ ภาคปกติ มีอัตราดังต่อไปนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ภาคการศึกษาละ ๑๖,๐๐๐ บาท
ยกเว้น	
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	ภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท
สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ๓๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดอื่น ๆ ค้นหาเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒.๒ ภาคฤดูร้อนจ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราภาคปกติ

๑.๒.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ ไม่รวมค่าหอพักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว

### ๑.๓ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้นักศึกษานำหลักฐานการรายงานตัว แสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ตามข้อ ๑.๔

๑.๓.๑ วัน เวลารายงานตัว วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

๑.๓.๒ สถานที่รายงานตัว/พบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม และอาคารศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	สถานที่รายงานตัว/ พบอาจารย์ที่ปรึกษา
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>	
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ห้อง UD๓๕๗
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	ห้อง SB๑๐๗-๑๐๘
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยางพารา	ห้อง UB๒๒๓
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	ห้อง SB๑๐๙-๑๑๐
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้อง UD๑๙๓
สาขาวิชาเคมีเพื่ออุตสาหกรรม	ห้อง UD๑๙๔
สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน	ห้อง UD๑๙๕
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ห้อง UD๑๘๓
สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม	ห้อง UD๑๘๔
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	ห้อง UD๓๕๒
สาขาวิชาทรัพยากรประมง	ห้อง UD๒๖๕
<b>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ</b>	
สาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ	ห้อง UD๓๕๘
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ห้อง SB๒๐๗-๒๐๘
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	ห้อง UD๒๖๗
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ	ห้อง UC๓๒๘/๑
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	ห้อง UC๓๒๘/๒
สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต	ห้อง UD๑๘๕

๑.๓.๓ ผู้ที่ไม่สามารถไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่กำหนด จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และหากไม่ไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และเข้าชั้นเรียน (ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) จะหมดสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑.๔ หลักฐานการรายงานตัว มีดังนี้

- ๑.๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ ๔ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แล้วแต่กรณี โดยเอกสารจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย พร้อมถ่ายสำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๒ ฉบับและเขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง” (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงด้วย)
  - ๑.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”
  - ๑.๔.๓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๑ รูป) เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่าย
  - ๑.๔.๔ ใบรายงานตัวเข้าศึกษา (พิมพ์จากระบบ สน.๑-๒ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน) ติดรูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษาให้เรียบร้อย
- ๑.๕ การถ่ายเอกสารสำหรับรายงานตัว ต้องถ่ายเอกสารขนาด A4 เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาไว้ที่มุมขวาด้านบนทุกใบ
- ๑.๖ หากหลักฐานของนักศึกษา ตามข้อ ๑.๔ ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะไม่รับรายงานตัวเข้าศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องขอผ่อนผันการรายงานตัวเข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเข้าชั้นเรียน (ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) และนักศึกษาที่ไม่ได้รายงานตัว จะไม่สามารถเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บได้
- ๑.๗ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ส่งเอกสารรายงานตัว ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ลงลายมือชื่อใน บัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวแล้ว
- ๑.๘ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันรายงานตัวเข้าศึกษา

#### ๒. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/เปิดบัญชีธนาคาร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/การเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อให้นักศึกษาเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น และเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๒.๒ นักศึกษาจะต้อง ตรวจหมูโลहितของตนเองมาล่วงหน้า เพื่อกวักในคำร้องขอมีบัตรประจำตัว
- ๒.๓ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD ต้องใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน โดยมหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวพร้อม Bar Code ให้ก่อน โดยให้นักศึกษา พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์

<http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/>

หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศรหัสประจำตัวนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาเตรียมหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๒.๔.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป เขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๒.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๔.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีของปีต่อไป ธนาคารจะเรียกเก็บประมาณเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของปีนั้นๆ

๒.๔.๔ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๐๐ บาทเป็นอย่างต่ำ

๒.๕ นักศึกษาทำบัตรประจำตัวและเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขาสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(วันรายงานตัว) ณ ห้อง UD๒๖๖ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยนักศึกษาต้องเปิดบัญชีกับธนาคารให้แล้วเสร็จภายในวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

*หากมีข้อสงสัยเรื่องการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดต่อ ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙*

### ๓. กิจกรรมการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

- กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน โดยมหาวิทยาลัยขอกำหนดสถานที่พบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๑.๓.๒

### ๔. การลงทะเบียนเรียน

๔.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ผ่านเว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th> สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนจะประกาศให้ทราบผ่านเว็บไซต์

<http://sis.surat.psu.ac.th>

๔.๒ นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนเรียนได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล

<http://reg.surat.psu.ac.th> โดยคลิกที่หัวข้อ “ข้อควรปฏิบัติในการลงทะเบียน”

หรือที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th>

๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๔.๔ นักศึกษาต้องอ่าน ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการลงทะเบียนผ่านเว็บ และลงทะเบียนสาย  
เพิ่ม-ถอน วิชาเรียน และประกาศการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา  
ก่อนการลงทะเบียนเรียน จากเว็บไซต์ของงานทะเบียนและประมวลผล

#### ๕. การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวนักศึกษาใหม่

เพื่อให้ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษามีความถูกต้องสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาบันทึก  
ข้อมูลประวัติส่วนตัวผ่านระบบเครือข่าย (Internet) ด้วยตนเองและให้พิมพ์ใบรายงานตัวมาแสดงใน  
วันรายงานตัวด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและประมวลผล

<http://reg.surat.psu.ac.th> คลิกที่ “ป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.๑-๒)”

หรือที่เว็บไซต์ [www.psu1-2.psu.ac.th/](http://www.psu1-2.psu.ac.th/) และเข้าสู่ระบบด้วย PSU-Passport (Username คือ  
รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน)

๕.๒ หลังจากนักศึกษากรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ก่อนพิมพ์ใบรายงานตัว ให้นักศึกษา ตรวจสอบ  
ชื่อ-ชื่อสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  
หนังสือเดินทาง แล้วแต่กรณี และให้ตรวจสอบความถูกต้องของวันเดือนปีเกิด ด้วย

๕.๓ นักศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้เสร็จสิ้นก่อนวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็น  
นักศึกษา(ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) เพื่อจะได้พิมพ์ใบรายงานตัวมาแสดงในวัน  
รายงานตัวได้

๕.๔ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันที่กำหนด จะไม่สามารถ  
รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

#### ๖. การเข้าชั้นเรียน

เข้าชั้นเรียนใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรרך)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## (สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง การเตรียมตัวของนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอประกาศให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทราบเกี่ยวกับการรายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา การปฐมนิเทศ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเข้าชั้นเรียน และ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

### ๑. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว ยังไม่นับว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้ชำระ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และรายงานตัวขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งจะต้อง ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ชำระ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านระบบ Bill payment ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศของ แต่ละวิธีสอบ คัดเลือก และ เมื่อชำระเงินดังกล่าวข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ในทุกกรณี แม้ว่าท่านจะ ขอสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในภายหลัง

๑.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา (แบบเหมาจ่าย ๑๑ รายการ ได้แก่ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงสื่อการเรียนรู้ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงสุขภาพ ค่าบำรุงเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าเอกสารลงทะเบียนเรียน ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และ ค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย)

#### ๑.๒.๑ ภาคปกติ มีอัตราดังต่อไปนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ภาคการศึกษาละ ๑๖,๐๐๐ บาท
ยกเว้น	

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท

สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๓๒,๐๐๐ บาท

รายละเอียดอื่น ๆ ค้นหาเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒.๒ ภาคฤดูร้อนจ่ายครึ่งหนึ่งของอัตราภาคปกติ

๑.๒.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ ไม่รวมค่าหอพักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว

### ๑.๓ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้นักศึกษานำหลักฐานการรายงานตัว แสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัว ตามข้อ ๑.๔

๑.๓.๑ วัน เวลารายงานตัว วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

๑.๓.๒ สถานที่รายงานตัว/พบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม และอาคารศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	สถานที่รายงานตัว/ พบอาจารย์ที่ปรึกษา
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>	
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ห้อง UD๓๕๗
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	ห้อง SB๑๐๗-๑๐๘
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยางพารา	ห้อง UB๒๒๓
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	ห้อง SB๑๐๙-๑๑๐
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้อง UD๑๙๓
สาขาวิชาเคมีเพื่ออุตสาหกรรม	ห้อง UD๑๙๔
สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน	ห้อง UD๑๙๕
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ห้อง UD๑๘๓
สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม	ห้อง UD๑๘๔
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	ห้อง UD๓๕๒
สาขาวิชาทรัพยากรประมง	ห้อง UD๒๖๕
<b>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ</b>	
สาขาวิชาพัฒนารัฐกิจ	ห้อง UD๓๕๘
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ห้อง SB๒๐๗-๒๐๘
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	ห้อง UD๒๖๗
สาขาวิชาการจัดการรัฐกิจ	ห้อง UC๓๒๘/๑
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	ห้อง UC๓๒๘/๒
สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต	ห้อง UD๑๘๕

๑.๓.๓ ผู้ที่ไม่สามารถไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่กำหนด จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และหากไม่ไปรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และเข้าชั้นเรียน (ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) จะหมดสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑.๔ หลักฐานการรายงานตัว มีดังนี้

- ๑.๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ ๔ มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แล้วแต่กรณี โดยเอกสารจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย พร้อมถ่ายสำเนาเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๒ ฉบับและเขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง” (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงด้วย)
  - ๑.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเขียนรับรองสำเนาว่า “สำเนาถูกต้องถ่ายจากต้นฉบับจริง”
  - ๑.๔.๓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขนาด ๑ นิ้ว (จำนวน ๑ รูป) เขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่าย
  - ๑.๔.๔ ใบรายงานตัวเข้าศึกษา (พิมพ์จากระบบ สน.๑-๒ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน) ติดรูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษาให้เรียบร้อย
- ๑.๕ การถ่ายเอกสารสำหรับรายงานตัว ต้องถ่ายเอกสารขนาด A4 เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนรหัสประจำตัวนักศึกษาไว้ที่มุมขวาด้านบนทุกใบ
- ๑.๖ หากหลักฐานของนักศึกษา ตามข้อ ๑.๔ ไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะไม่รับรายงานตัวเข้าศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องขอผ่อนผันการรายงานตัวเข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเข้าชั้นเรียน (ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐) และนักศึกษาที่ไม่ได้รายงานตัว จะไม่สามารถเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บได้
- ๑.๗ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ส่งเอกสารรายงานตัว ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ลงลายมือชื่อใน บัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวแล้ว
- ๑.๘ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ทราบในวันรายงานตัวเข้าศึกษา

#### ๒. การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/เปิดบัญชีธนาคาร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/การเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อให้นักศึกษาเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD เพื่อใช้บริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้ในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น และเป็นบัตร ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ๒.๒ นักศึกษาจะต้อง ตรวจหมู่โลหิตของตนเองมาล่วงหน้า เพื่อกรอกในคำร้องขอมีบัตรประจำตัว
- ๒.๓ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา PSU ATM ID CARD ต้องใช้เวลาประมาณ ๑ เดือน โดยมหาวิทยาลัยจะออก บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราวพร้อม Bar Code ให้ก่อน โดยให้นักศึกษา พิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว จากเว็บไซต์

<http://app.surat.psu.ac.th/psutempcard/>

หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศรหัสประจำตัวนักศึกษาให้นักศึกษาทราบ



๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นักศึกษาเตรียมหลักฐานในการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๒.๔.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป เขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๒.๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๔.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมรายปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมรายปีของปีต่อไป ธนาคารจะเรียกเก็บประมาณเดือนมิถุนายน - กรกฎาคมของปีนั้นๆ

๒.๔.๔ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๐๐ บาทเป็นอย่างต่ำ

๒.๕ นักศึกษาทำบัตรประจำตัวและเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขาสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

(วันรายงานตัว) ณ ห้อง UD๒๖๖ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี โดยนักศึกษาต้องเปิดบัญชีกับธนาคารให้แล้วเสร็จภายในวัน/เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีข้อสงสัยเรื่องการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ติดต่อ ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๘, ๐-๗๗๒๗-๘๘๕๙

### ๓. กิจกรรมการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

- กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐- ๑๖.๓๐ น. นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน โดยมหาวิทยาลัยขอกำหนดสถานที่พบอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๑.๓.๒

### ๔. การลงทะเบียนเรียน

๔.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ผ่านเว็บไซต์ <http://sis.surat.psu.ac.th> สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนจะประกาศให้ทราบผ่านเว็บไซต์

<http://sis.surat.psu.ac.th>

๔.๒ นักศึกษาสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนเรียนได้จากเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล

<http://reg.surat.psu.ac.th> โดยคลิกที่หัวข้อ “ข้อควรปฏิบัติในการลงทะเบียน”

หรือที่เว็บไซต์ <https://sis.surat.psu.ac.th>

๔.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นครั้งแรกหลังจากวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสาย ๕๐๐ บาท

๔.๔ นักศึกษาต้องอ่าน **ข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการลงทะเบียนผ่านเว็บ และลงทะเบียนสาย** เพิ่ม-ถอน วิชาเรียน และประกาศการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียน จากเว็บไซต์ของงานทะเบียนและประมวลผล

#### ๕. การบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวนักศึกษาใหม่

เพื่อให้ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษามีความถูกต้องสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวผ่านระบบเครือข่าย (Internet) ด้วยตนเองและให้พิมพ์ใบรายงานตัวมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของงานทะเบียนและประมวลผล

<http://reg.surat.psu.ac.th> คลิกที่ “ป้อนข้อมูลประวัตินักศึกษา (สน.๑-๒)”

หรือที่เว็บไซต์ [www.psu1-2.psu.ac.th/](http://www.psu1-2.psu.ac.th/) และเข้าสู่ระบบด้วย PSU-Passport (Username คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา Password คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน)

๕.๒ หลังจากนักศึกษกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ก่อนพิมพ์ใบรายงานตัว ให้นักศึกษา ตรวจสอบ ชื่อ-ชื่อสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง แล้วแต่กรณี และให้ตรวจสอบความถูกต้องของวันเดือนปีเกิด ด้วย

๕.๓ นักศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้เสร็จสิ้นก่อนวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา(ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) เพื่อจะได้พิมพ์ใบรายงานตัวมาแสดงในวันรายงานตัวได้

๕.๔ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันที่กำหนด จะไม่สามารถรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้

#### ๖. การเข้าชั้นเรียน

เข้าชั้นเรียนใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) เจริญ นาคะสรรค์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรรค์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายณัฐสมันตร์ รังสี)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

ณัฐสมันตร์ ร่าง/พิมพ์

 /ทาน