



PSU(SRT).029

ทะเบียนรับ

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
ผู้รับ.....
วันที่ส่งคำร้อง.....

คำร้องขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สิน

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ส่วนที่ ๑ นักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย นาง นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขา.....ฐานะชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สิน เนื่องจากข้าพเจ้าได้

สำเร็จการศึกษา ภาค/..... สถานอนุมัติปริญญาตั้งแต่วันที่..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

ลาออก พันสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)

ส่วนที่ ๒ งานทะเบียนและประมวลผล

เรียน หัวหน้างานงบประมาณและพัสดุ

ได้สำรวจหนี้สินของนักศึกษาแล้ว ปรากฏว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น

ไม่มีหนี้สิน มีหนี้สิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้(นาย นาง นางสาว).....

ได้ถอนเงินค่าประกันทรัพย์สินต่อไป

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ ๓ งานงบประมาณและพัสดุ

เรียน หัวหน้ากองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

จากการตรวจสอบหนี้สินจากหน่วยงานต่างๆ ปรากฏว่า(นาย นาง นางสาว).....

ไม่มีหนี้สิน มีหนี้สิน.....บาท(.....)

เนื่องจากนักศึกษาผู้นี้ได้ชำระค่าประกันของเสียหายในทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวน.....บาท จึงเห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงินค่าประกันทรัพย์สินให้แก่นักศึกษาผู้นี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

พ.ศ.ข้อ 8 เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....

หัวหน้างานงบประมาณและพัสดุ

ส่วนที่ ๔ คำสั่ง

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๕ นักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

มีความประสงค์รับเงินค่าประกันทรัพย์สิน

() ผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี

เลขที่บัญชี [] [] [] - [] - [] [] [] [] [] - []

ชื่อบัญชี.....(ห้ามนักศึกษาปิดบัญชีก่อนรับเงิน)

(ลงชื่อ).....

ผู้ขอโอนเงิน

() เป็นเงินสด(นักศึกษารับเงินที่งานงบประมาณและพัสดุ)

จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตัวอักษร

(ลงชื่อ).....

ผู้รับเงิน

...../...../.....วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน งานงบประมาณและพัสดุจะจ่ายเป็นเช็คในนามผู้มอบฉันทะเท่านั้น

คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สิน

1. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องเฉพาะส่วนที่ ๑ และ ๕ ให้ครบถ้วน และถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมทั้งเขียนชื่อ - สกุล ในส่วนที่ ๒ และ ๓ ด้วย
2. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
3. นักศึกษาติดตามการดำเนินการที่งานทะเบียนและประมวลผล และรับเงินที่งานงบประมาณและพัสดุ สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขต สุราษฎร์ธานี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

- 1) บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย/ตรอก..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- 2) หอพัก..... ห้อง..... โทร.....
- 3) อื่น ๆ