



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนและประมวลผล กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา โทร. 8904

ที่ มอ 991.2/ ๗02๑

วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2557

เรื่อง การถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ผ่านเว็บของนักศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2557 วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2557 ได้กำหนดวิธีการถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W โดยให้นักศึกษาดำเนินการถอนผ่านเว็บ เพื่อลดขั้นตอนการเขียน และส่งบัตรเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่งานทะเบียนและประมวลผล โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการถอนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W
2. นักศึกษาที่ผลการเรียนน้อยกว่า 2.00 ต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปลดล็อคการถอนรายวิชาด้วย โดยต้องติดต่อก่อนสิ้นสุดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
3. นักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ผ่านเว็บภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
4. นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการถอนรายวิชา โดยเข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://sis.surat.psu.ac.th/> เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียน หากถอนรายวิชาถูกต้องจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ๆ แต่ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการจะถอนแต่ยังไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W นักศึกษาต้องดำเนินการถอนรายวิชาผ่านเว็บภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
5. หากการถอนรายวิชาทำให้จำนวนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด นักศึกษาต้องส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด ก่อนดำเนินการถอนรายวิชาผ่านเว็บ โดยส่งคำร้องก่อนสิ้นสุดการถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W อย่างน้อย 1 วัน ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถถอนรายวิชาได้
6. กรณีนักศึกษาถอนผิดรายวิชา หรือต้องการยกเลิกการถอนรายวิชา ซึ่งยังอยู่ในช่วงเวลาของการถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วยื่นคำร้องเฉพาะของตนเองที่งานทะเบียนและประมวลผล หากพ้นกำหนดต้องดำเนินการยื่นคำร้องกรณีพิเศษผ่านเว็บ <http://regsp.surat.psu.ac.th> โดยเหตุผลต้องไม่ขัดกับประกาศที่ไม่อนุญาตให้ยื่นคำร้องลงทะเบียนกรณีพิเศษ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2555 ทั้งนี้ การพิจารณาอยู่ที่เหตุผลและความจำเป็นที่ยื่นคำร้อง
7. งานทะเบียนและประมวลผลจัดทำรายงานสรุปผลการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ประจำภาค แจ้งคณะภายหลังสิ้นสุดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ภายใน 3 วันทำการ

/8. อาจารย์ที่ปรึกษา...

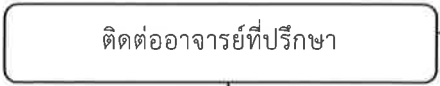
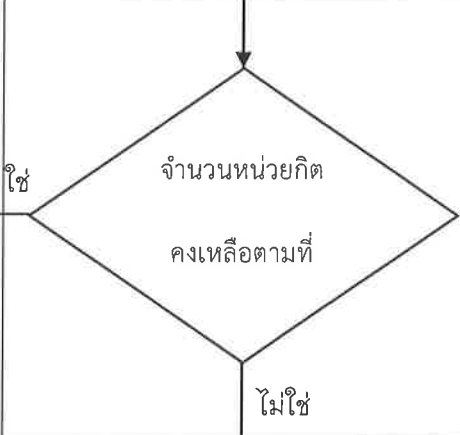
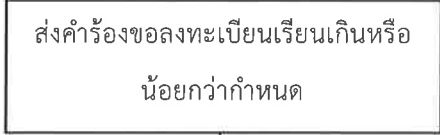
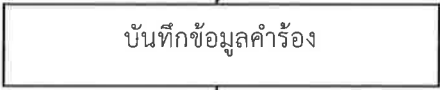
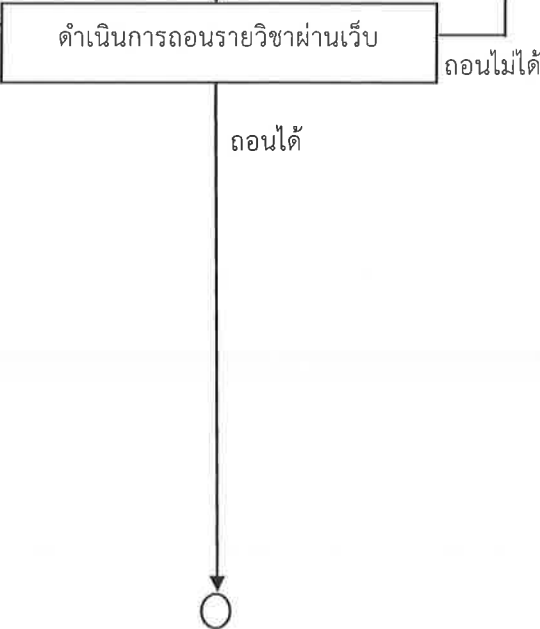
8. อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนสามารถทักท้วงการถอนรายวิชา ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W หากพ้นกำหนดจะถือว่าอาจารย์ได้เห็นชอบในการขอถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ของนักศึกษาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


นางสาวดวงพร วงษ์สวัสดิ์

ผู้อำนวยการกองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา

งาน : ทะเบียนและประมวลผล	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Instruction)	รหัส Regist003
หน่วยงาน : กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา	เรื่อง : การถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W	เริ่มใช้ ภาค 2/2557
		แผ่นที่ 1 จาก 3

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		-	นักศึกษาติดต่อจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษารายวิชาที่ต้องการถอนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W และ/หรือเพื่ออนุญาตการถอน(ปลดล็อค)	นักศึกษา
2.		-	นักศึกษาคำนวณจำนวนหน่วยกิตที่เหลือหลังจากถอนรายวิชาแล้ว หากจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดดำเนินการถอนรายวิชาผ่านเว็บได้เลย	นักศึกษา
3.		-	นักศึกษาส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนดที่คณบดีอนุมัติแล้ว โดยส่งทำงานทะเบียนและประมวลผล ก่อนสิ้นสุดการถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W อย่างน้อย 1 วัน	นักศึกษา
4.		5 นาที ภายในวันที่ยื่นคำร้อง	งานทะเบียนฯ บันทึกข้อมูลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด	งานทะเบียนฯ
5.		-	นักศึกษาถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W ผ่านเว็บ https://sis.surat.psu.ac.th ***กรณีติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาแล้วยังถอนไม่ได้ (ยังติด Lock เกรด/อาจารย์ที่ปรึกษา) นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา แต่หากเป็นกรณีอื่น ๆ ให้รีบติดต่องานทะเบียนฯ ก่อนสิ้นสุดการถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W อย่างน้อย 2 วันทำการ	นักศึกษา

งาน : ทะเบียนและประมวลผล	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Instruction)	รหัส Regist003		
หน่วยงาน : กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา	เรื่อง : การถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W	เริ่มใช้ ภาค 2/2557		
		แผ่นที่ 2 จาก 3		
6.			นักศึกษาตรวจสอบผลการถอนรายวิชา ที่เมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียน หากรายวิชาที่ต้องการถอนเป็นสัญลักษณ์ W แสดงว่าการถอนรายวิชาดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์ หากต้องการยกเลิกการถอนรายวิชา W ต้องเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งงานทะเบียนฯ ก่อนสิ้นสุดวันถอน W	นักศึกษา
7.		10 นาที	พิมพ์รายงานสรุปข้อมูลการถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W (ภายหลังวันสิ้นสุดการถอนรายวิชา)	หน่วยลงทะเบียน
8.		2 วัน	ทำบันทึกเพื่อเสนอผู้อำนวยการลงนาม	หน่วยลงทะเบียน
9.		10 นาที	แจ้งคณะ/หน่วยงานทราบ ผ่านระบบเอกสารมหาวิทยาลัย(E-DOC)	หน่วยลงทะเบียน
10.		ภายใน 2 สัปดาห์หลังสิ้นสุดวันถอน W	อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอนแจ้งทักท้วงการถอนรายวิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน/คณะ
11.		2 วัน	เสนอผู้บริหารพิจารณา	หน่วยลงทะเบียน
12.		5 นาที/คน	ดำเนินการยกเลิกการถอนรายวิชา หรือตามที่ผู้บริหารพิจารณา	หน่วยลงทะเบียน
13.		5 นาที	ดำเนินการแจ้งนักศึกษา/คณะ/หน่วยงานผ่านระบบเอกสารมหาวิทยาลัย(E-DOC)	หน่วยลงทะเบียน
14.		5 นาที	จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	หน่วยลงทะเบียน

งาน : ทะเบียนและประมวลผล	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Instruction)	รหัส Regist003
หน่วยงาน : กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา	เรื่อง : การถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W	เริ่มใช้ ภาค 2/2557
		แผ่นที่ 3 จาก 3

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และ 2552 ข้อ 105. และ 10.6
- ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 และ 2556 หมวด 5 ข้อ 34, 35
- ปฏิทินการศึกษา
- ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียน ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

แบบฟอร์ม : -

- คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินหรือน้อยกว่ากำหนด(ถ้ามี)

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาในการดำเนินการโดยรวม 2 วัน 25 นาที หากมีการทักท้วง 4 วัน 40 นาที