



เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Staff Only)

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
ผู้รับ.....  
วันที่ส่งคำร้อง.....

## คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

(กรณีลงทะเบียนเรียนหลังพ้นกำหนด)

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### คำแนะนำ

รหัส 58-62

ให้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ ตามขั้นตอนและช่วงเวลาเหมือนเดิม  
ตรวจสอบช่วงเวลาดำเนินการได้ที่เว็บลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ <http://regsp.surat.psu.ac.th>

### ตั้งแต่รหัส 63

#### กรณีดำเนินการในช่วงที่ 1

รายการ	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน
- ลงทะเบียนเรียนสาย - เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน/ประเภทวิชา - เพิ่มวิชาเรียน	ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 แต่ไม่เกิน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา	ตั้งแต่วันที่ 3 แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

#### ขั้นตอน

- 1) กรอกรายละเอียดในคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ 2) นำคำร้องไปผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน (ส่วนที่ 3)
- 3) ส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล และตรวจสอบรายวิชาในวันทำการถัดไป รายวิชาไม่ถูกต้องให้รีบติดต่องานทะเบียนฯ

#### กรณีดำเนินการในช่วงที่ 2

รายการ	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน
- ลงทะเบียนเรียนสาย - เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน/ประเภทวิชา - เพิ่มวิชาเรียน	หลัง 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา	หลังสัปดาห์ที่ 2 นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- ถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W	หลังสัปดาห์ที่ 12 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา	หลังสัปดาห์ที่ 5 นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

#### ขั้นตอน

- 1) กรอกรายละเอียดในคำร้องให้เรียบร้อย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ส่วนที่ 2) อาจารย์ผู้สอน (ส่วนที่ 3) และคณะ (ส่วนที่ 4 และ 5) ให้เรียบร้อย พร้อมเตรียมไฟล์เอกสาร PDF หรือ รูปภาพ ขนาดไม่เกิน 500 K
- 2) ยื่นคำร้องผ่านระบบลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษผ่านเว็บ <http://regsp.surat.psu.ac.th> และตรวจสอบสถานะคำร้องในวันทำการถัดไป 1 วัน กรณีเอกสารไม่เรียบร้อยให้รีบดำเนินการส่งเอกสาร/หลักฐานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเอกสารเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบสถานะคำร้องผ่านเว็บ 3-5 วันทำการ และดำเนินการตามสถานะคำร้อง พร้อมตรวจสอบรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศ นกศึกษา <http://sis.surat.psu.ac.th>

หมายเหตุ : ตรวจสอบวันที่ของแต่ละภาคการศึกษา ได้จากข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล

<http://reg.surat.psu.ac.th>

## ส่วนที่ 1 นักศึกษา

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว) .....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

สังกัด

( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ( ) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

( ) โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมเกษตรและประมง ( ) วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ผลการเรียนครั้งสุดท้าย ดัชนีสะสม..... มีความประสงค์ยื่นคำร้องเพื่อขอดำเนินการ ดังนี้

ลงทะเบียนเรียนสาย(เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกของภาคการศึกษานั้น)

ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม(กรณีลงทะเบียนไม่ครบในภาคการศึกษานั้น)

เปลี่ยนแปลงกลุ่มผู้เรียน(กรณีลดกลุ่มผู้เรียน) จากกลุ่ม..... เป็นกลุ่ม.....

ถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

ยกเลิกการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน

อื่น ๆ (ระบุ).....

ในภาคการศึกษาที่ ( ) 1 ( ) 2 ( ) ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก(ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

## ส่วนที่ 2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา(กรณีนักศึกษาดำเนินการในช่วงที่ 2)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ) .....

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นอาจารย์ผู้สอน(กรณีนักศึกษาดำเนินการในช่วงที่ 1 หรือ 2)

<p>3.1 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.2 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
<p>3.3 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.4 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
<p>3.5 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.6 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>

**ส่วนที่ 3** ความเห็นอาจารย์ผู้สอน(กรณีนักศึกษาดำเนินการในช่วงที่ 1 หรือ 2)

<p>3.7 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... ..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.8 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... ..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
--	--

<p>3.9 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... ..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.10 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา..... ..... .....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
--	---

**ส่วนที่ 4 และ 5** (กรณีนักศึกษาดำเนินการในช่วงที่ 2)

<p><b>ส่วนที่ 4</b> ความเห็นฝ่ายวิชาการของคณะ/วิทยาลัย/ บัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p>	<p><b>ส่วนที่ 5</b> ความเห็นคณบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>