



เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Staff Only)

 เลขที่รับ.....
 วันที่รับ.....
 ผู้รับ.....
 วันที่ส่งคำร้อง.....

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

(กรณีลงทะเบียนเรียนหลังพ้นกำหนด)

งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กรณีดำเนินการในช่วงที่ 1

รายการ	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน
▶▶ ลงทะเบียนเรียนสาย	ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 แต่ไม่เกิน 30 วัน	ตั้งแต่วันที่ 3 แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 2
▶▶ เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน/ประเภทวิชา	นับจากวันเปิดภาคการศึกษา	นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
▶▶ เพิ่มวิชาเรียน		

การดำเนินการช่วงที่ 1 สำหรับนักศึกษาตั้งแต่รหัส 63

- 1) พิมพ์คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ จากเว็บ <http://regsp.surat.psu.ac.th>
- 2) กรอกรายละเอียดในคำร้องลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ
- 3) นำคำร้องไปผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน(ส่วนที่ 3)
- 4) กรณีขอลงทะเบียนเรียนสาย แนบหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย 500 บาท
- 5) ส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
- 6) ตรวจสอบรายวิชาในวันทำการถัดไป หากรายวิชาไม่ถูกต้องให้รีบติดต่องานทะเบียนฯ

การดำเนินการช่วงที่ 1 สำหรับนักศึกษารหัส 57- 62 : ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนช่วงที่ 2

กรณีดำเนินการในช่วงที่ 2

รายการ	ภาคปกติ	ภาคฤดูร้อน
▶▶ ลงทะเบียนเรียนสาย	หลัง 30 วัน	หลังสัปดาห์ที่ 2
▶▶ เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน/ประเภทวิชา	นับจากวันเปิดภาคการศึกษา	นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
▶▶ เพิ่มวิชาเรียน		
▶▶ ถอนรายวิชาโดยบันทึกสัญลักษณ์ W	หลังสัปดาห์ที่ 12 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา	หลังสัปดาห์ที่ 5 นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

การดำเนินการในช่วงที่ 2

- 1) พิมพ์คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ จากเว็บ <http://regsp.surat.psu.ac.th>
- 2) กรอกรายละเอียดในคำร้องให้เรียบร้อย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา(ส่วนที่ 2) อาจารย์ผู้สอน(ส่วนที่ 3) และคณะ(ส่วนที่ 4 และ 5) ให้เรียบร้อย พร้อมเตรียมไฟล์เอกสาร PDF หรือ รูปภาพ ขนาดไม่เกิน 500 K
- 3) ยื่นคำร้องผ่านระบบลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษผ่านเว็บ <http://regsp.surat.psu.ac.th> และตรวจสอบสถานะคำร้องในวันทำการถัดไป 1 วัน กรณีเอกสารไม่เรียบร้อยให้รีบดำเนินการส่งเอกสาร/หลักฐานให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเอกสารเรียบร้อยแล้วตรวจสอบสถานะคำร้องผ่านเว็บ 3-5 วันทำการ และดำเนินการตามสถานะคำร้องพร้อมตรวจสอบรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา <http://sis.surat.psu.ac.th>

หมายเหตุ : ตรวจสอบวันที่ของแต่ละภาคการศึกษา ได้จากข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล <http://reg.surat.psu.ac.th>

ส่วนที่ 1 นักศึกษา

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว)

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

สังกัด

() คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม () คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

() โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมเกษตรและประมง () วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ผลการเรียนครั้งสุดท้าย ดัชนีสะสม..... มีความประสงค์ยื่นคำร้องเพื่อขอดำเนินการ ดังนี้

ลงทะเบียนเรียนสาย(เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกของภาคการศึกษานั้น)

ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม(กรณีลงทะเบียนไม่ครบในภาคการศึกษานั้น)

เปลี่ยนแปลงกลุ่มผู้เรียน(กรณีลงผิดกลุ่มผู้เรียน) จากกลุ่ม..... เป็นกลุ่ม.....

ถอนวิชาเรียนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W

ยกเลิกการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน

อื่น ๆ (ระบุ).....

ในภาคการศึกษาที่ () 1 () 2 () ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก(ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ส่วนที่ 2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา(กรณีนักศึกษาดำเนินการในช่วงที่ 2)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ)

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ส่วนที่ ๓ **ความเห็นอาจารย์ผู้สอน(กรณีนักศึกษาดำเนินการในช่วงที่ 1 หรือ 2)**

<p>3.1 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.2 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
<p>3.3 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.4 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
<p>3.5 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.6 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>

ส่วนที่ 3 ความเห็นอาจารย์ผู้สอน(กรณีนักศึกษาดำเนินการในช่วงที่ 1 หรือ 2)

<p>3.7 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.8 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
--	--

<p>3.9 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p>3.10 รหัสวิชา.....กลุ่ม/ตอน.....หน่วยกิต..... ชื่อวิชา.....</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non-Credit</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ และกรณีรายวิชาเต็มจำนวนรับสามารถเพิ่ม จำนวนรับให้กับนักศึกษาได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>
--	---

ส่วนที่ 4 และ 5 (กรณีนักศึกษาดำเนินการในช่วงที่ 2)

<p>ส่วนที่ 4 ความเห็นฝ่ายวิชาการของคณะ/วิทยาลัย/ บัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p>	<p>ส่วนที่ 5 ความเห็นคณบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี...../...../.....</p>