

งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คำร้องขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะ.....มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา.....
แต่ไม่ได้เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว และไม่สะดวกมาติดต่อขอรับใบปริญญาบัตรด้วยตนเอง จึงขอให้
งานทะเบียนและประมวลผล จัดส่งใบปริญญาบัตรให้ตามที่อยู่ ดังนี้

ชื่อผู้รับ

ที่อยู่

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนและสลิปค่าธรรมเนียมจัดส่งไปรษณีย์ จำนวน 100 บาท
มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ขั้นตอนการชำระค่าจัดส่งใบปริญญาบัตรและการส่งคำร้อง

1. Download แบบฟอร์ม คำร้องขอให้จัดส่งใบปริญญาบัตร
2. Scan/ถ่ายภาพ แบบฟอร์มและสำเนาบัตรประชาชน ส่งมาที่ E-Mail : regist.srt.gra@gmail.com
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ E-Mail แล้ว จะส่ง QR-Code ตอบกลับทาง E-mail เพื่อให้บัณฑิต scan ชำระเงิน
จำนวน 100 บาท
4. เมื่อบัณฑิตชำระเงินผ่าน QR-Code เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสลิปการชำระเงิน ผ่าน E-mail เดิมเพื่อ
เจ้าหน้าที่จะได้ออกใบเสร็จรับเงินต่อไป ทั้งนี้เมื่อได้รับแบบฟอร์ม สำเนาบัตรประชาชน และสลิปการ
ชำระเงินแล้ว งานทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการจัดส่งใบปริญญาบัตรในวันถัดไป

